



Munkavállalói ismeretek

Munkafüzet



2015.



Tananyagfejlesztők:

dr. Sári Mihály, dr. Sári Szilvia, dr. Bartkó János, Bartkó Réka

Lektorálták és a tanári vélemények alapján javították:

Győri Piroska, Tóthné Szalontay Anna

Szerkesztők: Tóthné Szalontay Anna, Komjátiné Rojczsek Andrea

Készült a Független Szakszervezetek Demokratikus Ligájának megbízásából az Új Széchenyi Terv támogatási rendszerében a TÁMOP-2.5.3.C-13/1- 2013-0001 azonosítószámú projekt 6. számú törzstevékenységnek keretében.

Minden jog fenntartva. Jelen tankönyv, illetve annak részeit tilos reprodukálni, adatrögzítő rendszerben tárolni, bármilyen formában vagy eszközzel – elektronikus úton vagy más módon – közölni a Független Szakszervezetek Demokratikus Ligájának engedélye nélkül.

A kiadásért felel: Gaskó István elnök

Terjedelem: 8,5 (A/5) ív

Nyomta és kötötte: MMD TEAM

5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 24.





Tartalomjegyzék

1. A GLOBÁLIS TÁRSADALOM	5
2. A KOMPETENCIA	10
3. TANULÁS	17
4. A TANULÁSI STRATÉGIA FEJLESZTÉSE - MÓDSZERTANI TRÉNING 1. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN	23
5. AZ ÉN-KÉPÜNK MEGISMERÉSE	27
6. ÖNISMERETI TRÉNING - KÉRDÉSEK RÓLAD 2. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN	31
7. A VERBÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ	41
8. BESZÉDKULTÚRA	44
9. NONVERBÁLIS- ÉS METAKOMMUNIKÁCIÓ	47
10. KOMMUNIKÁCIÓ HIVATALOS NYELVEN	50
11. KOMMUNIKÁCIÓS TRÉNING 3. SZÁMÚ TRÉNING 4 ÓRÁBAN	53
12. PÉNZÜGYI ALAPFOGALMAK	61
13. NAPI PÉNZÜGYEK ÉS AZ ÉLETVITEL	63
14. A MUNKAERŐPIAC	68
15. FEKETE- ÉS SZÜRKE FOGLALKOZTATÁS	70
16. ÉLETCELOK, KARRIERTERVEZÉS	73

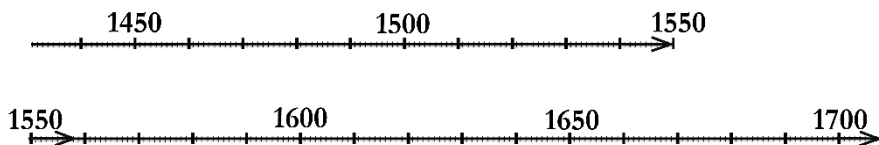


17. ÁLLÁSKERESÉSI TECHNIKÁK	79
18. AZ ÁLLÁSPÁLYÁZAT	81
19. GYAKORLÓ FELADATOK TRÉNINGJE - ÖNÉLETRAJZÍRÁS, MOTIVÁCIÓS LEVÉL KÉSZÍTÉS, REFERENCIALEVÉL ÍRÁS 4. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN	83
20. AZ INTERJÚ	93
21. KONFLIKTUSOK	100
22. KONFLIKTUSOK OLDÁSA, 5. SZÁMÚ TECHNIKAI TRÉNING NÉZZ A TÜKÖRBE	107
23. MUNKAJOGI ALAPISMERETEK	114
24. MUNKANÉLKÜLISÉG, MUNKAHELY-VÁLTOZTATÁS, KÜLFÖLDI MUNKA	119
25. A VÁLLALKOZÁS	123
26. SZAKSZERVEZETEK	126
27. MEGKÜZDÉSI STRATÉGIÁK TRÉNING – ATTITÜDMÉRÉS – 6. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN	128
PORTFÓLIÓ I.	133
PORTFÓLIÓ II.	134
PORTFÓLIÓ III.	135
PORTFÓLIÓ IV.	136
PORTFÓLIÓ V.	137



1. A GLOBÁLIS TÁRSADALOM

1. Az újkor kezdetét egyes történészek más-más történelmi eseménnyel jelölik. Helyezd el az idővonalon az alábbi események időpontjait!



- A. Amerika felfedezése;
- B. Gutenberg nyomdája;
- C. Bizánc török által történő elfoglalása;
- D. Angol polgári forradalom;
- E. Luther tézisei

2. Sorolj fel öt újkori találmányt, amely nagyban befolyásolta az emberek egymáshoz, illetve a természethez fűződő viszonyát!



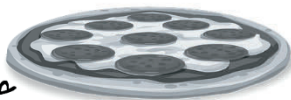
3. A mai ember számtalan tárgyat, dolgot, fogalmat használ, amelyeket egy-egy embercsoport, nemzet használt előbb, majd azok alkalmazása nemzetközivé, később világméretűvé vált.

a.) Sorolj fel mindennapi ismereteid alapján három ilyen

öltözetet:

ételt:

használati tárgyat:



b.) Alkossatok 3-5 fős csoportokat! Válasszatok ki egyet a fent összegyűjtött dolgok közül, és tárgyaljátok meg, hogy az mikor, milyen módon indulhatott el a globalizálódás útján? Írásban is fogalmazzatok meg gondolataitokat 5-6 mondatban!



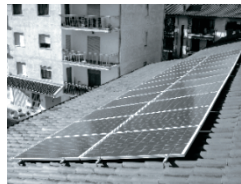
4. Csoportmunka, 3 fős csapatokat hozzatok létre, és adjatok nevet a csapatotoknak! Az alábbi felsorolásból, egymásután válasszatok ki 2 tudóst, feltalálót, (akiknek a nevéhez fűzednek ezek a találmányok, vagy hozzájárultak a létrejöttjükhöz) és

készítsetek rövid kiselőadást munkásságukról! Mind a hárman vegyetek részt az előadásban! A csapatok 1 név kiválasztása után hirdessék azt ki, és a következő csapat válasszon másik nevet! Ügyeljete arra, hogy minden csapat különböző előadással készüljön!

- | |
|---|
| 1. Elektromos motor – Jedlik Ányos; |
| 2. Napenergia hasznosítása, napelem – Telkes Mária; |
| 3. Számítógép-Neumann elv – Neumann János; |
| 4. Abszolút geometria, térgeometria – Bolyai János; |
| 5. Antibakteriális fertőtlenítés – Semmelwies Ignác; |
| 6. Telefonhírmondó (a rádió elődje) – Puskás Tivadar; |
| 7. Zajtalan gyufa – Irinyi János; |
| 8. Antimonos kéregöntés – Ganz Ábrahám; |
| 9. Hengerszék – Mechwart András; |



10. Bolygóműves sebességváltó – Galamb József (Ford T–modell);
11. Organoterápiás és szintetikus gyógyszerek – Richter Gedeon;
12. Elektronsokszorozó–cső – Bay Zoltán;
13. Dinamó – Jedlik Ányos (a találmányt nem ő, hanem Ernst Werner von Siemens szabadalmaztatta);
14. Eötvös–inga – Eötvös Loránd;
15. Golyóstoll – Bíró László József;
16. Hangosfilm – Mihály Dénes;
17. Filmfelvevőgép – Mihályi József;
18. Helikopter – Asboth Oszkár;





19. Hexuronsav C–vitamin (aszkorbinsav) – Szent–Györgyi Albert;
20. Hidrogénbomba – Teller Ede;
21. Holográfia – Gábor Dénes;
22. Nukleáris láncreakció – Szilárd Leó;
23. Porlasztó – Bánki Donát és Csonka János;
24. Részecskegyorsító – Simonyi Károly;
25. Excel – Charles Simonyi; Segner kerék,
26. Víz turbina – Segner János András;
27. Színes televízió – Goldmark Péter Károly;
28. Transzformátor – Bláthy Ottó, Déri Miksa, Zipernowsky Károly;
29. Rubik kocka – Rubik Ernő.





2. A KOMPETENCIA

1. Írj magadról 3 mondatot, melyek mindegyike így kezdődik:
Büszke vagyok arra, hogy,...

Mely kompetenciákra volt szükséged ahhoz, hogy az említetteket
véghezvidd?

Büszke vagyok arra _____

Büszke vagyok arra, _____

Büszke vagyok arra, _____

2. Sorolj fel 3-3 az alábbi szakmákhoz szükséges specifikus
kompetenciát! Segítségül használhatod a www.epalya.hu oldalt!

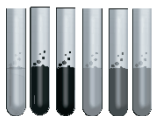
Mentőápoló	Útépítő technikus	Kéményseprő	Porcelánfestő

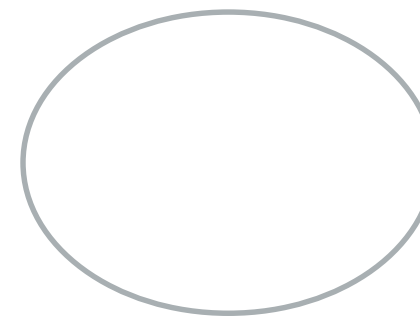
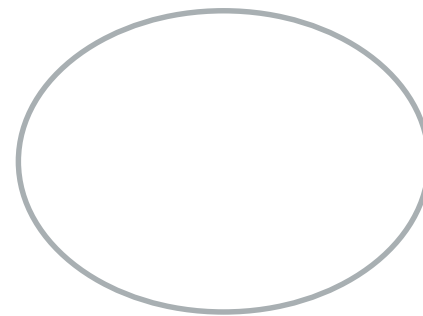
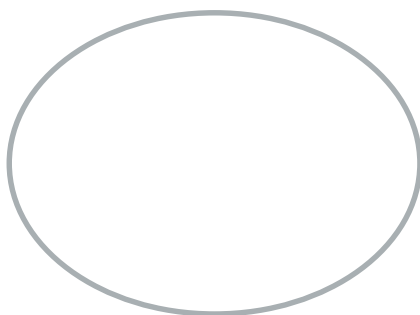
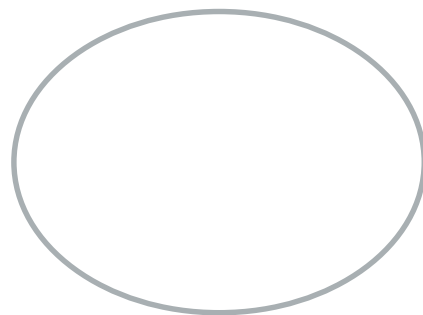
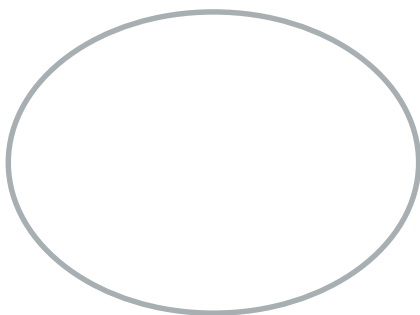
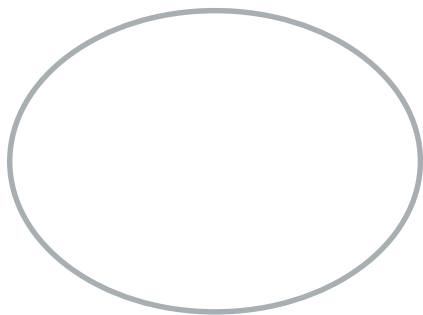


3. Gyűjtsd össze a választott szakmádhoz kapcsolódó specifikus kompetenciákat!



4. a.) Mivel az ember szociális lény, tagja különféle csoportoknak - családnak, iskolai közösségnek, baráti társaságnak, művészeti körnek, egyháznak, stb. Te milyen csoportokhoz tartozol? Írd be az ábrán található körökbe!







b.) Mindegyik csoportban végzünk valamilyen feladatot, betöltünk bizonyos szerepeket. Otthon például megetetjük és sétáltatjuk a kutyát, a kosárlabda csapatban center pozíciót töltünk be, vagy a baráti társaságban mi szervezzük a közös programokat. A fenti ábrába írt csoportokban mik a te feladataid? Gyűjts össze néhányat!



c.) A feladatok megjelölése alapján most azt keressük, hogy milyen képességek, készségek, személyes tulajdonságok olvashatók ki cselekvéseitekből. Gyűjtsd össze, milyen – a fenti feladatok elvégzéséhez szükséges – kompetenciákat birtokolsz?

5. Írj minden kompetencia mellé egy foglalkozást, ahol jellemzően szükség van arra a kompetenciára!

például: digitális kompetencia: informatikus, filmvágó



SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

Olyan ismeretek és készségek, amelyekkel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen.

anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció _____

természettudományos, matematikai szociális- és állampolgári

kompetencia _____

vállalkozói kompetencia (kezdeményezőképesség, változásokhoz való alkalmazkodás) _____

kompetencia _____

digitális kompetencia _____

önálló és hatékony tanulás kompetencia _____



kreatív kifejezés, és az esztétikai - művészeti tudatosság
kompetenciája_____

KULCSKOMPETENCIÁK

*Azon adottságok és személyiségjellemzők, amelyek meghatározzák és
befolyásolják az egyén teljesítményét, hatékonyságát a munkavégzés során.*

felelősségtudat_____

kitartás_____

precizitás_____

pontosság_____

önállóság_____

önfegyelem_____

stressz-tűrő képesség_____

terhelhetőség_____

szorgalom_____

önfejlődés_____

elkötelezettség_____

monotonia-tűrés stb_____





SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK

*Azon adottságok, amelyek a társas viselkedésben, a tágabb
környezettel kialakított viszonyunkban nyilvánulnak meg.*

kapcsolatteremtési és kapcsolatkezelési képesség_____

együtműködési-kooperációs képesség_____

vezetés képessége_____

beleérző képesség_____

konfliktusmegoldó képesség_____

udvariasság_____

helyzetfelismerés_____

nyitottság_____

felelősségtudat_____

SPECIÁLIS KOMPETENCIÁK

*Azon adottságok, amelyeket egy cél érdekében, például egy-egy
munkaterülethez kötődően alkalmaznak/szereznek meg.*

A specifikus kompetencia tartalma igazodik a munkavégzés jellegéhez.

A most tanult szakmában milyen speciális kompetenciákra teszel
szert? _____



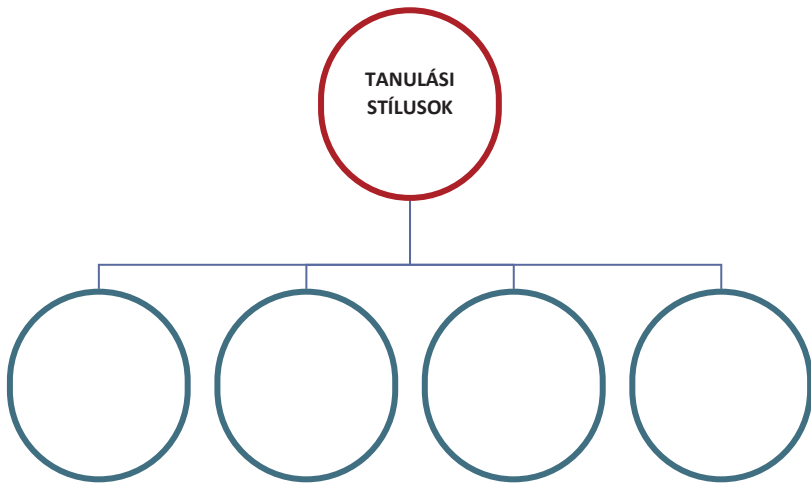


3. TANULÁS

1. Gyűjts példákat saját életedből az alábbiakra!

MOTIVÁCIÓ			
KÜLSŐ	BELSŐ	ELSŐDLEGES	MÁSODLAGOS

2. Sorold fel, milyen tanulási stílusokat ismersz!





3. Találtál-e a tankönyv alapján használható ötleteket tanulásod hatékonyabbá tételéhez? Ha igen, írd össze az általad hasznosnak vélt technikákat!

4. Nézd át a munkafüzet végén található **PORTFÓLIÓ I.** című összefoglalót, melynek segítségével ellenőrizheted tudásod, és megbizonyosodhatsz arról, hogy máris mennyi új ismeretre tettél szert. Pipáld ki azokat az állításokat, amelyekről úgy érzed, hogy igazak rád. Amennyiben nem sikerült minden pontot kipipálnod, nézd át még egyszer a szükséges fejezeteket, mert a felsorolt ismeretekre és képességekre a későbbiek során szükséged lesz.

5. Milyen tanulási szokásaid vannak?

Kiderül, ha megjelölöd a Rád vonatkozó mondatokat.

Amelyik típusnál a legtöbb bejegyzésed van, abba a típusba tartozol.

Jelöld meg az alábbi felsorolásban, amelyik Rád is igaz!



Az auditív típusú tanuló: az előadást hallgatja, legfőképpen a szóban kapott információkat jegyzi meg.



Én olyan vagyok, aki:

a terem első soraiban helyezkedik el, hogy jól halljon, és a más tanulók által keltett zaj ne zavarja;

távol ül az ajtótól, ablaktól, minden egyéb zavaró tényezőtől;

az információt suttogva ismétli magában;

szövegtanuláskor az információt hangosan elismétli;

partnerrel tanul, esetleg egymásnak felolvashatják az anyagot, megbeszélhetik a kulcsfogalmakat;

nyugalmas helyet keres a munkához, hogy a zene, tv és más zajok kevésbé zavarják;

rímeket használ a fontos részek rögzítéséhez;

beszélget saját magával a könyv diagramjairól és illusztrációiról;

hangosan olvassa az utasításokat és a kérdéseket.



A vizuális típusú tanuló: megfigyeli a táblán, az írásvetítőn, és a számítógépes prezentációban látható kulcsszavakat azért, hogy rendszerezze a feljegyzéseit.



Én olyan vagyok, aki:

a terem elejére ül;
olyan helyet választ, ahonnan jól látni a tanárt, táblát, kivetítőt stb.
messze ül az ajtótól, ablaktól, és minden más szórakoztató lehetőségtől
megpróbálja leírni azt, amit hall minden előadás után;
ha bizonytalan a részletekben, a tanárhoz fordul segítségért, leírja, amit mond, hogy később is biztos legyen abban, hogy jól értette, amit hallott;
szimbólumokat és színeket használ a fogalmak megjelölésére és a fontos részek kiemelésére;
elkéri a tanártól a prezentációkat, ha lehetséges;
előadás előtt elolvassa a tananyagot;
szövegtanuláskor minimalizálja a vizuális elterelő ingereket, becsukja a laptopot, elrakja a telefont, nem néz ki az ablakon, stb.;
a kulcsfogalmakat táblázat vagy diagram formájában jeleníti meg;
fejében képeket alkot;
úgy jegyzetel, hogy a margóra kiírja a kulcsszavakat;



leírja a problémát vagy a kérdést, és úgy gyakorol, hogy leírja a válaszokat;
könyvjelzőket használ a tanuláshoz;
úgy próbál meg emlékezni fontos fogalmakra, hogy azt a részt emeli ki a kifejezésből, amit már ismer;
színes kiemelőket használ.

A kinezetikus (mozgásos) típusú tanuló:

kérdéseket tesz fel, és minden alkalommal részt vesz a tanulásban, amikor csak lehetséges.

Megkérdőjelezi a tanórán szerzett tudás használhatóságát. Kis tárgyakat szorongat, nyomogat, és az alatt is játszik vele, miközben feljegyzéseket készít.

Én olyan vagyok, aki:



valamilyen fizikai tevékenységet végez, mielőtt leülne tanulni;
kiemel, aláhúz, feljegyzéseket készít;
ujjával vagy papírdarabbal követi az olvasott szöveget;
az olvasási feladatot kis részekre bontja;
mindegyik egység után megáll, és ír egy rövid összegezést;
személyre szabja az információt, gondolkodik arról, hogy hogyan tudja magára vagy társaira alkalmazni azt;



gondolkodik azon is, hogy az életben hogyan lehetne használni az iskolában tanultakat;

rendszeresen rövid szüneteket tart, hogy mozoghasson;

másokkal beszélget a tananyagról, megoldja a gyakorló kérdéseket;

valamelyik testrészét mozgatja, dobol vagy húzogatja a lábát, vagy sétál tanulás közben, ami segít neki koncentrálni;

kártyákra írja a folyamatokat, fogalmakat, összekeveri őket, aztán megpróbálja megfelelő sorrendbe rakni;

aki erőteljes kézmozgással kíséri a saját beszédét, jól teszi, ha megpróbálja a kezét használni, akkor is, amikor tanul.

Írd ide melyik típusba tartozol:

Én olyan vagyok, aki _____ módon tanul.





4. A TANULÁSI STRATÉGIA FEJLESZTÉSE - MÓDSZERTANI TRÉNING 1. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN

A 2 órás tanulási stratégiafejlesztő tréning a tanulási technikáid
hatékonyságát növeli.

1. Egészítsd ki egy értelmes szóval úgy, hogy két értelmes összetett
szó keletkezzen!

atom _____ tár

fa _____ út

ács _____ mű

villany _____ fa

kar _____ rend

bal _____ toll

szárny _____ egy

adó _____ vonat



2. Készíts verset! Ügyelj a rímekre! Írd be helyes sorrendbe a sorokat!

MESEVILÁG

Ez a falu de szép falu!

Itt nem hallik soha szítok,

A boltokban sok az áru,

Háborút hát én sem szítok.

Itt minden ház fehér falú,

És majd minden olcsó árú.

Itt a béke örök,

Nincsenek itt örök.





3. Mi az? Találd ki!

varázs+(patkót visel) = _____

(varjúhang)+tya = _____

k+(boldogság) = _____

(végtag)+ika = _____

(ének)+lam = _____

gyer+(kecskehang) = _____

(táncmulatság)+na = _____

teg+(égitest) = _____

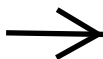
4. Ez egy bűvös négyzet. Azért, mert minden sorban, oszlopban, és a két átlóban is azonos a számok összege. Pótold a hiányzó számokat!

39		27
28		
53	26	



5. Húzd ki azokat a betűket, amelyek a négy négyzetben szerepelnek! A betűket olvasd össze! Egy állat nevét kapod.

A négyzetek



BDEF	UOGK	TOSF	SBUE
KROS	FDTB	CZGD	COKA
TUCZ	CSEZ	ÉJUK	ZGTF

6. Alkoss egy összeadást az alábbi 5 db kettesből, úgy, hogy az eredmény 28 legyen! 2 2 2 2 2

7. A XX. században van olyan évszám, ami fejjel lefelé fordítva is ugyanazt a számot mutatja. Melyik ez a szám?

5. AZ ÉN-KÉPÜNK MEGISMERÉSE

1. Egészítsd ki a megkezdett mondatokat!

A reális én-képünkhöz azok a tulajdonságok tartoznak, amelyek

Az ideális én-képünkhöz

A szociális én-képünkhöz


2. Keress példákat olvasmányaidban vagy a filmvilágban olyan esetekre, amikor a főhős Supermanhez hasonlóan a Johari – ablak



Zárt területén tudatosan őrizte valamely kompetenciáját, illetve, amikor egy váratlan esemény hatására a Vak ablakból jöttek a felszínre olyan tulajdonságok, melyeket eleinte sem a főhős, sem környezete nem ismert.



3 a.) Színezzétek ki a Johari-ablak ARÉNA területét sárgára, a ZÁRT területet kékre, a VAK területet zöldre és a SÖTÉT területet feketére!

	ÉN ISMEREM	ÉN NEM ISMEREM
MÁSOK ISMERIK		
MÁSOK NEM ISMERIK		

b.) Töltsétek ki a Johari - ablakot az alábbiak szerint:

Aréna:_____Az Arénába (nyitott én) gyűjtsd azokat a tulajdonságaidat, képességeidet, amelyekre büszke vagy, és szívesen megmutatod őket mások előtt is.

Zárt:_____A Zárt (rejtett én) ablakba helyezd azokat a pozitív és negatív tulajdonságokat, amelyeket nem szívesen tennél a kirakatba.

Sötét:_____A Sötét területre értelemszerűen nem kerülhet semmi, ezt hagyd üresen.

Vak: Miután megtöltöttél két rubrikát az általad ismert tulajdonságokkal, keress egy személyt, akiben nagyon megbízol (lehet valamilyik szülő, testvér, legjobb barát, stb.). Add át neki a feladatlapodat, és kérd meg, hogy



töltse ki a Vak területet, azaz írjon be olyan pozitív és negatív tulajdonságokat, amelyek igazak rád, ám te nem soroltad fel azokat.



4.Csoportmunka:



Gyűjtsétek össze milyen veszélyei vannak a közösségi oldalaknak!

Milyen előnyei vannak a közösségi oldalaknak?

Melyik internetes oldalakat használjátok a legtöbbször?



5. Az alábbi táblázat megfelelő oszlopaiba írd 8-8 tulajdonságot saját magadról! Természetesen egyes tulajdonságok mindkét oszlopba bekerülhetnek. (Közösen is gyűjthettek tulajdonságokat –rendeztetek ötletbörzét!)

Ilyen vagyok	Ilyen szeretnék lenni



6. ÖNISMERETI TRÉNING - KÉRDÉSEK RÓLAD 2. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN

1. Röviden (kb. 3-4 mondatban) foglald össze, hogy mit vársz az élettől!

2. Biztosan tudod, hogy kiben bízatsz?
Válaszolj, hogy mi ennek az oka!

MINDIG NÉHA SOHA





A céljaid és azok elérési útja, módja összhangban van-e az életviteleddel? Fejtsd ki, hogy miért igen, vagy miért nem! Az érveidet oszd meg a tanulócsoportoddal, valamint te is reagálj az ő érveikre!

3. Pozitívan gondolkodsz önmagadról és a céljaid eléréséről? Kérlek, válaszodat indokold!

IGEN

NEM

4. Mit gondolsz? A műveltség fontos az anyagi jólét megvalósításához? Válaszodat indokold!

IGEN

NEM

5. Amikor probléma előtt állsz, a megoldásokra több alternatívát dolgozol ki?

- nem dolgozok ki alternatívát, lesz, ahogy lesz;
- egy megoldás elég;



- minden lehetséges kimenetelt végiggondolok és próbálok annak megfelelően cselekedni.

6. Ha ötletek jutnak eszembe:

- elhallgatom, inkább megtartom magamnak;
- csak a szűk körnek mondom el, akiket érint;
- szeretem elmondani nagyobb közösség előtt, és megvitatni azokat.

Kérlek, válaszolj, hogy miért ezt a megoldást választod!

7. Gyors döntéseket hozok:

IGEN

NEM

Miért?

8. Makacs vagyok, ha egy célt a fejembe veszek, semmi nem téríthet el tőle!

IGEN

NEM

Miért?



9. Elmentek a barátaiddal „beülni” a kedvenc törzshelyedre. Mit rendelsz? Miért? Válaszodat röviden indokold!

- amit a többiek;
- amit szoktál;
- amit épp megkívánsz.

10. Társaságban vagy, és folyton ásítasz. Mit teszel?

- folyton elnézést kérsz;
- gyorsan elköszönsz és hazamész aludni;
- nem teszel semmit, nem érdekel, hogy mit gondolnak rólad.

11. Van egy jó program, ami téged nagyon érdekel.

- elmész egyedül;
- mindenképpen beszervezel másokat, hogy együtt menjetek;
- szólsz másoknak, de ha nem jönnek, egyedül is elmész rá.



12. Miért nevelik a szülők önállóságra a gyerekeket?

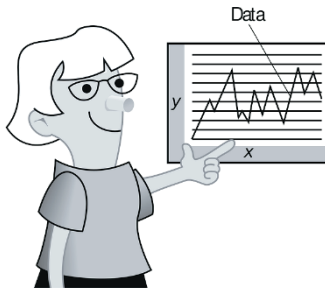
Te mit gondolsz?

13. Hogyan öltözködsz? Kérlek, indokold, hogy miért?

- ahogyan az ismerőseid, barátaid, akik körülvesznek;
- ahogy a hangulatodhoz illik;
- mindig úgy, ahogy az alkalom megkívánja.

14. Melyik tanár-típus a legrosszabb?

Kérlek, indokold, és vitassátok meg az osztályban az érveket és ellenérveket a típusokhoz kapcsolódóan!



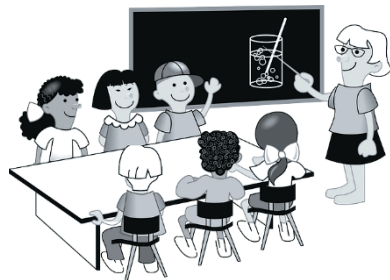
- határozatlan és következtelen;
- akinek nem lehet ellentmondani;
- aki nem ért a tanításhoz, emberekhez;
- aki nem ért a tantárgyához.



15. Melyik tanártípus a legjobb?

Kérlek, indokold, és vitassátok meg az osztályban az érveket és ellenérveket a típusokhoz kapcsolódóan!

- szigorú, de igazságos;
- kedves, és okos.



16. Az ösztöneimre hallgatok, mert jók a megérzéseim.

IGEN

NEM

Miért?



17. Mi szeretnél lenni? Miért? Kérlek, írásban indokold!

- híres kutató;
- győztes hadvezér, politikus;
- hős;
- dollár milliárdos;
- celeb;
- butaság ezen gondolkodni, lesz, ami lesz.







18. Ha valami olyan téma merül fel egy társaságban, amihez te nagyon értesz, hogyan érvelsz?

- szakvéleményeket sorolsz, arra hivatkozol;
- meghallgatód mások véleményét, de elmondod a magadét;
- nem érdekel mások véleménye, úgyis te értesz legjobban a témához.

19. Hogy döntöd el, hogy valaki hazudik-e neked?

- ezt soha nem lehet tudni, lehetetlen;
- keresztkérdéseket teszek fel, hogy megtudjam az igazat;
- majd utánanézek, utánakérdezek más forrásokból.

20. Idegen városban hogyan tájékozódsz? Kérlek, indokold, hogy miért így jársz el!

- bízom az ösztöneimben, megoldom, megtalálom, amit kell;



- minél több járókelőt megkérdezek, hogy merre kell menni;
- megnézem előtte az útvonalakat, vagy úgyis van GPS a telefonomon, de ha valakit meg kell kérdezni, az kellemetlen.

21. Ha egy társaságban elkezdik kérdezgetni, hogy ki vagy, mi vagy, honnan jöttél, az számodra:

- jó, szívesen beszélsz magadról;
- nem szereted, ha magadról kell beszélni, inkább hagyjanak már békén;
- eltereled a szót és elkezded másokat kérdezgetni magukról.

Miért van ez így? Kérlek, indokold!





7. A VERBÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ

1. A felsorolt jellemzőket melyik kommunikációs stílushoz tartoznak?

	PASSZÍV stílus	ASSZERTÍV stílus	AGRESSZÍV stílus
tétova			
közvetlen			
követelőző			
alázatos			
én-üzeneteket közvetítő			
gátlásokkal küzdő			
őszinte			
felelősségvállaló			
arrogáns			
elkerülő			
önsajnáló			
figyelmesen hallgató			
másokat hibáztató			
másokra nem figyelő			



	PASSÍV stílus	ASSZERTÍV stílus	AGRESSZÍV stílus
másokat és saját magát tisztelő			
megbántó			
kezdeményező			
megbocsátó			
vesztes			
elnyomó			
erőszakos			
eredménytelen			
hatékony			
gyáva			
győztes			
harsány			
erőfölényt demonstráló			
áldozat			
erőtlen			
belső erővel bíró			
lemondó			
spontán			
cinikus			



2. Sorolj fel két-két kommunikációhoz szükséges

a.) ismeretet: _____

b.) készséget: _____

3. Fejezd be a megkezdett mondatokat!

Már megint elkéstél? → Szeretném, ha

Hogy képzeled, hogy így beszélsz velem? →

Azt gondolom, hogy

Találkozhatnánk esetleg valamikor a holnapi nap folyamán? →

Nekem megfelel





8.BESZÉDKULTÚRA

1. Fogalmazd meg saját szavaiddal, hogy mit értünk beszédkultúra alatt!

A beszédkultúra_____

2. a.) Döntsd el, hogy igazak (I) vagy hamisak (H) az alábbi állítások!

A beszédhibát megállapíthatja tanár, szülő, illetve a logopédus.____

A diszlexiások többségének az IQ-ja is alacsony.____

A diszlexiások általában kiváló kreativitással rendelkeznek.____

Mozart is olvasási nehézséggel küzdött.____

A legtöbb beszédhiba felnőttkorban is megmarad.____

b.) Tedd igazzá a hamis állításokat!

3. Írd le, miért vált a kavics a dadogók számára jelképpé!

4. Felsorolunk néhány híres embert, akik Démoszthenészhez hasonlóan beszédhibájuk ellenére (vagy éppen annak eredményeképpen) érvényesülni tudtak, sőt világhírnévre tettek szert. Mely területen alkottak/alkotnak kiemelkedőt a felsorolt személyek?

Keress a magyar közéletben is beszédhibával élő hírességeket!

Mózes: _____

Sir Isaac Newton _____

IV.György: _____

Marilyn Monroe: _____

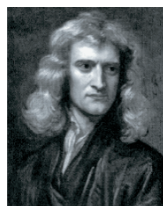
Bruce Willis: _____

Julia Roberts: _____

Charles Darwin: _____

Steven Spielberg: _____

Quentin Tarantin: _____





5. Olvassátok el gyorsan a nyelvtörőket!

- Nem minden fajta szarka farka tarkabarka, csak a tarkabarka farkú szarkafajta farka tarkabarka, mert ha minden fajta szarka farka tarkabarka volna, akkor minden szarkafajta tarkabarka-farkú szarkafajta volna.
- Öt török ördög öt görög ördögöt dögönyöz örökös örömök között.
- Ádám bátyám, Pápán járván, pávát látván, szájáttátván, lábát rázván pávává vált.
- Bedezodorozott barackszínű zaporozsec és moszkvics slusszkulcs



9. NONVERBÁLIS- ÉS METAKOMMUNIKÁCIÓ

1. Mire vonatkoznak az alábbi meghatározások? Fejezd ki egy szóval az alábbiakat!

→ érzelmeink kifejezése arcizmaink mozgása által:



→ a fej, a kar és a kéz mozgása beszédünk közben:

→ a partnerek közötti fizikai távolság kezelése:

→ kommunikáción túli kommunikáció:

2. Egészítsd ki a mondatokat!

Az emberek _____ általában 60 – 80 cm, amelyen belül azokat engedi, akikkel bizalmas viszonyban áll.

A _____ 80 - 120 cm körül van, itt a suttogást már nem, a halk beszédet azonban lehet hallani.

A _____ 1,2 – 3 m között van, ez a normál hangerejű beszéd távolsága.



A _____ alkalmas a közönség előtti szereplés, előadás tartására.

3. Melyik arc milyen érzelmeket fejez ki?



Rowan Atkinson angol színész, azaz *Mr. Bean* arcjátékával mindenkit megnevettet.





4. Mi magunk is a tudósok által megfigyelt és rendszerezett ismereteket alkalmazzuk, amikor üzeneteinkbe smiley-figurákat illesztünk érzelmeink kifejezésére.



öröm	bánat	félelem
düh	meglepődés	undor



10. KOMMUNIKÁCIÓ HIVATALOS NYELVEN

1. Nevezd meg a nyelvi közlés különböző stílusait annak célja és funkciója szerint!



2. Nézd át a munkafüzet végén található PORTFÓLIÓ II. című összefoglalót! Pipáld ki azokat az állításokat, amelyekről úgy érzed, hogy igazak rád. Amennyiben nem sikerült minden pontot kipipálnod, nézd át még egyszer a szükséges fejezeteket, mert a felsorolt ismeretekre és képességekre a későbbiek során szükséged lesz.





3. Írj egy hivatalos levelet:

_____ név
_____ [címem]
_____ [Címzett neve]

_____ [Beosztás]
_____ [Cég neve]

Tisztelt _____ !

Az interneten megjelent értékesítői álláshirdetésre jelentkezem. Úgy gondolom, hasznos munkatársa lennék cégüknek, értékesítési területen már öt éve dolgozom. Ha úgy gondolják, hogy én vagyok az ideális személy erre az állásra, örülnék a személyes beszélgetésnek. A levélhez mellékelem önéletrajzomat.

Üdvözlettel,

_____ -név
_____ dátum



4. Írj egy hivatalos levelet, amelyben családi okok miatt lemondasz egy szervezett nyaralást! Érdeklődd meg, hogy át lehet-e tenni egy másik időpontra az utazást, illetve, hogy visszajár-e a pénz, amit előre befizettél!

_____ !



11.KOMMUNIKÁCIÓS TRÉNING

3. SZÁMÚ TRÉNING 4 ÓRÁBAN

Mit mondj az állásinterjún?

1. Mi a legnagyobb gyengesége? - A legjobb válaszok:

- Mivel a határidőket nehezen tartom be, kidolgoztam egy időgazdálkodási rendszert magamnak, ami segít a munkatempót betartani.
- Szeretek megbizonyosodni arról, hogy az elvégzett munkám tökéletes, ezért talán egy kicsit több időmbe telik a feladat, mint másoknak. De a jó egyensúly érdekében kidolgoztam magamnak erre egy rendszert.
- Voltak nehezebb feladatok az eddigi munkám során, amihez több felkészülésre volt szükségem, de ezeket is elvégeztem hiánytalanul, még ha nem is értem el ezen a területen nagy sikert a többi munkaterülethez mérten.





2. Mi a legnagyobb erőssége? - A legjobb válaszok:

A legjobb módja annak, hogy válaszolj, hogy leírod a konkrét munkával kapcsolatos készségeket és tapasztalatokat. A pályázati kiírásban is ezek a feltételek szerepelnek!

- A negyedéves értékeléseknél a legjobb eredményeket én hozom, minden vezetői dicséretet, bónuszt megkaptam. A munkát hatékonyan és jól szerveztem, és büszke vagyok az elért eredményeimre, amik kézzelfoghatóak.
- Jó a munkabírásom, terhelhető vagyok, pszichésen is, szeretek tanulni a nehéz helyzetekből. Érdekel mások munkája is, akikkel dolgozom, sokat lehet tanulni belőle és jobban tudom, hogy hogyan végezzem a munkám, ha az ő munkaterületeiket is ismerem.
- A szervezési készségem a legnagyobb erősségem, számos projekten tudok hatékonyan dolgozni egyszerre.
- Energikus vagyok, és a lelkesedésem átragad a kollégákra is, így a csapatom mindig sikereket ér el.



3. Hogyan jellemezné magát? - A legjobb válaszok:

A válaszod segíti a kérdezőt, hogy miért téged, vagy épp a versenytársakat válassza ki az adott munkára.

- Maximalista vagyok a saját munkámmal szembe.
- Figyelek a részletekre és kreatívan gondolkodom, szeretem felfedezni az alternatív megoldásokat is.
- Szeretem a hatékonyságot és a jól szervezettséget, így biztonságosabban elkerülhetőek a hibák.



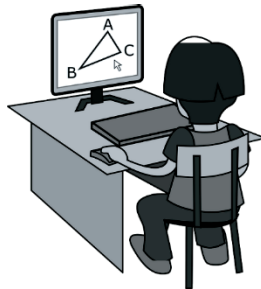


4. Írja le a munkastílusát. - A legjobb válaszok:

- Én nagyon erősen koncentrálok a munkámra, és ennek következtében, képes vagyok gyorsan, hatékonyan dolgozni.
- Ha probléma merül fel, szeretek a csapat tagjaival konzultálni, ugyanezt visszafelé is megteszem. Az eredményeket pedig úgyis a munkacsoportban lehet csak értelmezni.

5. Sikeresnek gondolja magát? Miért? - A legjobb válaszok:

- Ilyenkor a toborzó a korábbi teljesített sikerekről érdeklődik. Nézzon a toborzó szemébe és sugározzon a magabiztosság.
- Vedd elő a (magaddal is elhozott) önéletrajzodat és kezd el sorolni a pozitív eredményeket, de nagyon tárgyilagos légy! Az derüljön ki, hogy szeretted csinálni a feladatokat, és szép emlék ennek a munkának az eredménye. Elemezd a nehézségeket, amelyeket "szuperül" megoldottál, hogy elérd ezeket az eredményeket.





7. Ön jól együttműködik más emberekkel? - A legjobb válaszok:

- Függetlenül attól, hogy a munka önálló-e, a munkaadók nem akarnak felvenni olyat, akivel nehéz kijönni, mert ez munkahelyi problémákat és konfliktusokat okozhat. A jelentkezők mindegyike azt mondja, hogy "szívesen dolgozik együtt másokkal", de nem magyarázzák meg. Bontsd fel a választ!
- Hozz példákat az életedből, hogy bizonyítsd ezt és ezáltal tapasztaltabbnak is tűnsz!

8. Hazaviszed magaddal a munkát? A legjobb válaszok:

- Amikor kell, nem probléma.
- Tisztában vagyok azzal, hogy fontos a határidők betartása, és minden munkát időben le kell adni.

8. Miben különbözik a többi jelentkezőtől? A legjobb válaszok:

Interjú előtt készíts listát a szakmai követelményekről, és ezt kell itt bemutatni! Keress olyan munkaköri leírást, ami egy hasonló állást határoz meg. Emeld ki a fő feladatokat és fontos kompetenciákat!

- "Persze, én nem vagyok tisztában a többi jelölt képességeivel, de azt mondhatom, hogy az excellhez, word-höz, képszerkesztéshez nagyon jól értek".



- Már dolgoztam olyan dokumentumokkal, amely segítette előző az munkahelyemen az ott dolgozók munkáját."

10. Mi motiválja Önt? - A legjobb válaszok:

- Aktív vagyok, és élvezem a munkámat.
- Mindig keresem az új kreatív és innovatív ötleteket.
- A motivációm a habitusomból ered.
- A projektek sikeres befejezése ösztönöz, izgalmasnak találom az oda vezető utat.
- Nekem fontos a munkám, és fontos számomra, hogy sikereket érjek el benne!

Itt mondj egy példát az életedből egy kemény munkával elért sikerre!





11. Meséljen magáról! - A legjobb válaszok:

Ne kezdj el magadról mesélni! Találj ki magadról két borotvaéles mondatot, amely nem kerülne szóba az interjúj, pl.:

- "Aranyminősítéses atléta vagyok..."
- "Az elmúlt évben 40 milliót kerestem egy cégnek az egyik ötletemmel..."

Ez itt a személyes "márkaépítésed" helye!

Tudatosítsd, hogy tele vagy erővel és tiszta haszonnal, ha téged alkalmaznak!

12. Mi a hobbi? - A legjobb válaszok:

Itt ne a bulizásról beszélj!

Fontos, hogy őszinte legyél, mert észreveszik, ha füllentesz.

- Pl. elegáns hobbi a tenisz, és nagyon jó kapcsolatépítésre, de ha nem ismered, szereted, ne beszélj róla.
- Azt szeretnék hallani, hogy a szabadidődet a potenciális önfejlesztésedre használod, amelyből a vállalat majd profitálhat.



13. Amit tilos kimondani az állásinterjún!

- Ne az első kérdéseid között legyen, hogy mennyi lesz a fizetés, még ha az is a legfontosabb a számodra!
- Ne légy kacér, beképzelt, stb.
- "Dolgozhatok otthon is a munkaidőmben? Nyaralás, cafeteria, bónusz van?" - ezt csak a konkrét munkaszerződés megkötésénél kell tisztázni. Inkább másoktól tájékozódj erről, ne az első interjún!
- "Mégbánjátok, ha nem engem vesznek föl, mert én vagyok a legalkalmasabb!"
- Szégyenlősség, némaság, nem jöhet szóba! Nekik egy határozott, értelmes ember kell, aki nem bújik a szőnyeg alá, ha ránéznek!
- Ne hidd, hogy akkor kapsz munkát, ha alázatos vagy! Akkor kapsz, ha kompetens vagy!



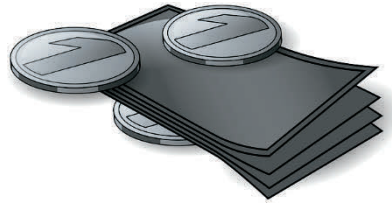


12. PÉNZÜGYI ALAPFOGALMAK

1. Sorold fel, a Magyar Nemzeti Bank feladatait!

2. Egészítsd ki a mondatokat!

a.) Befektetési döntéseink
meghozatala előtt alapvetően három
dolgot mérlegelünk. Ezek a
következők:



1. _____
2. _____
3. _____

b.) A k _____ egy viszonylag biztonságosnak mondható fix
kamatozású $é$ _____ míg a r _____ esetében a kockázat
jelentős lehet.

Dönthetünk úgy is, hogy nem pénzalapú befektetést választunk,
ilyenkor leggyakrabban i _____, n _____, vagy
 m _____ fektetjük megtakarított pénzünket.



3. Mit jelentenek az alábbi kifejezések?

THM:

Türelmi idő:

Pénzügyi intézmények:

Kétszintű bankrendszer:

Infláció:



13. NAPI PÉNZÜGYEK ÉS AZ ÉLETVITEL

1. Mit jelent a háztartás fogalma?



2. Csoportosan dolgozzatok! A képek segítségével beszéljétek meg egy család havi költségvetését! Adjatok nevet is a családnak! Írjatok fel szerintetek pontosan mire költenek?



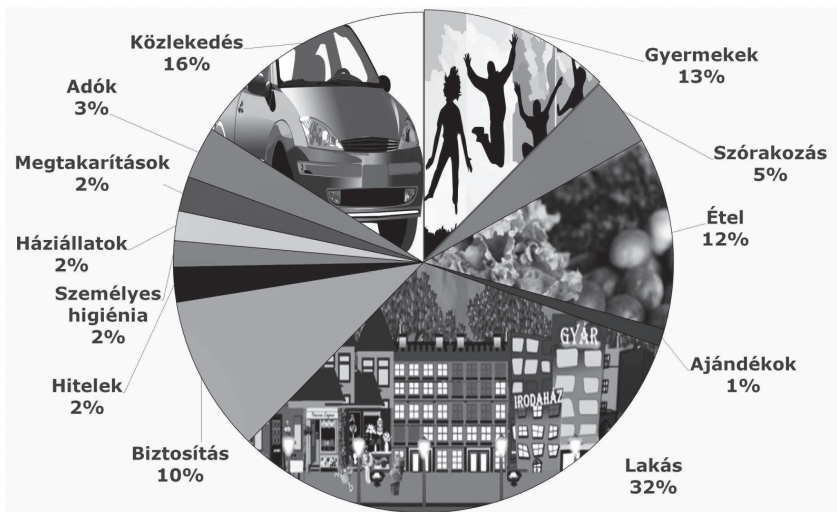




3. Tervezzétek meg egy három kiskorú gyermeket nevelő nukleáris család havi költségvetését, ahol az anya és az apa is kereső tevékenységet folytat. Számítsátok ki a család havi kiadásait a kördiagram alapján! Először írd ide, hogy bevételeik miből tevődnek össze, ez lesz a 100%.

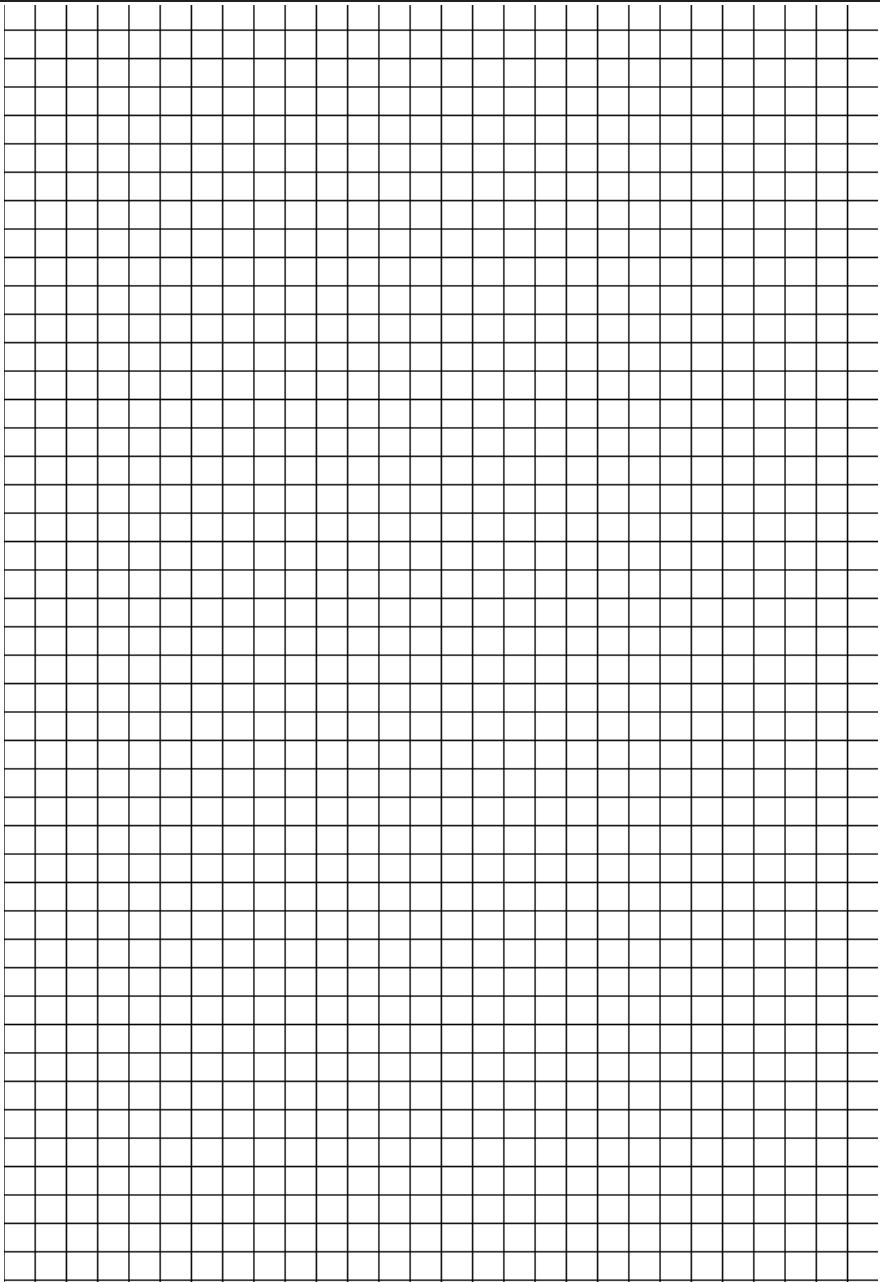
Töltsétek ki a táblázatot, az általatok kalkulált összeggel!

Apa nettó bére:	
Anya nettó bére:	
Családi pótlék:	
ÖSSZESEN:	





Kategória	Költség
Gyermekek	
Szórakozás	
Étel	
Lakás	
Hitelek	
Személyes higiénia	
Háziállatok	
Megtakarítások	
Adók	
Biztosítás	
Közlekedés	
Végösszeg	





14. A MUNKAERŐPIAC

1. Magyarázd meg, hogyan keletkezik a:

a.)munkaerőhiány:

b.)munkaerő-felesleg:

2. Nézz utána az interneten mi okozta a Nagy Gazdasági Világválságot 1929-ben! Írd le pár mondatban!







15.FEKETE- ÉS SZÜRKE FOGLALKOZTATÁS

1. Magyarázd meg, mi a különbség a fekete és a szürke foglalkoztatás között!

2. Gyűjtsd össze a fekete foglalkoztatás leggyakoribb lehetséges következményeit!



3. a.) Mit jelent a bruttó bér fogalma?

b.) Munkaviszonyból származó jövedelem esetén általában milyen levonásokra kell számítanunk? Mekkora ezek mértéke?

_____	→	_____ %
_____	→	_____ %
_____	→	_____ %
_____	→	_____ %

4.A fentiek alapján mennyi lesz a havi nettó jövedelme annak a gyermektelen alkalmazottnak, aki havi bruttó 175.000 Ft-ot keres?





5. Nézd át a munkafüzet végén található **PORTFÓLIÓ III.** című összefoglalót! Pipáld ki azokat az állításokat, amelyekről úgy érzed, hogy igazak rád.

Amennyiben nem sikerült minden pontot kipipálnod, nézd át még egyszer a szükséges fejezeteket!





16. ÉLETCÉLOK, KARRIERTERVEZÉS

1. A következő táblázatot töltsd ki saját véleményed alapján, a táblázat előtt segítségül felsorolás található.

Karrierperiódusok és életpálya esetében

Életszakasz	Életpálya	Karrier
16-18 éves		
18-24 éves		
24-30 éves		
30-38 éves		
38-45 éves		
45-55 éves		
55-65 éves		



Karrierperiódusok és életpálya

2. Remélhetőleg megfogalmazódott bennetek néhány elérhető cél a SWOT-analízis során. Tűzzétek ki céljaitokat a következő 2-3 évre vonatkozóan az élet különböző területein, készítsetek akciótervet! Legyetek minél konkrétabbak!

	CÉL	MIT TESZEK A CÉL ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN?	KITŰZÖTT HATÁRIDŐ
CSALÁD			
KARRIER			



3. Tervezd meg, hogy milyen karrierútvonalat szeretnél befutni választott szakmáddal, próbáld meg karriercéljaidat összehangolni életpályáddal!

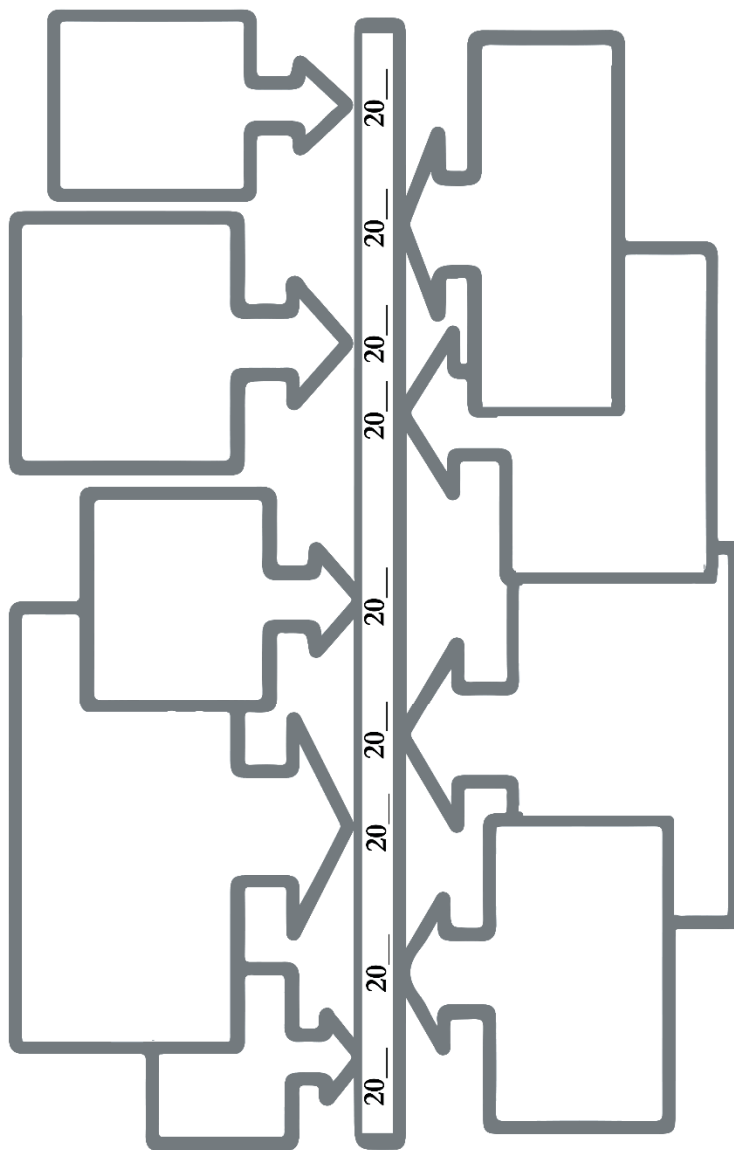
Mielőtt kitöltenéd az alábbi táblázatot, internettel rendelkező számítógépen regisztrálj be a „felvi” rendszerbe, mely a felsőoktatási felvételi rendszerrel kapcsolatos információkat kezeli egy helyen. A pályaaorientáció/önismereti teszt/karrierépítés címszó alatt (csapatban való működésedről, álláskeresési készségeidről, életed hatékony irányításáról, munkaértékeidről) találsz hozzáférhető teszteket, töltsd ki az érdeklődésednek megfelelőt, majd a kiértékelés elolvasását követően beszélgetsetek társaiddal a kapott eredményekről.

<http://www.felvi.hu/felveteli/palyaaorientacio/onismeretiteszt>

Az első évszámhoz az idei évet írd, majd tekintsd át a következő 8-10 évedet! Minden év elérendő céljaihoz írd oda azon feladatokat, melyeket el kell végezned, ha céljaidat el akarod érni!



IDŐVONAL





4. A tankönyv feladatai alapján már szert tettél némi önismeretre. Gyűjts össze minél több személyiségedhez illő munkakört! Társaddal adjatok egymásnak pályaválasztási tanácsokat!

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



5. Fogalmazd meg, milyen az „álommunkád”! Térj ki a szükséges kompetenciákra, munkaidőre, beosztásra, feladatokra, családi élettel való összehangolásra, stb.

[illegible]



17. ÁLLÁSKERESÉSI TECHNIKÁK

1. a.) Melyek az álláskeresés szinterei?

b.) Csoportosítsd az álláskeresési technikákat!

AKTÍV



PASSZÍV





2. Sorold fel a megbízható álláshirdetés ismérveit!

◆ Nyelvezete: _____

◆ utal a: _____

◆ felsorolja a _____

◆ részletezi a _____

3. Gyűjts érveket! Fogalmazd meg, miért bír kiemelkedő fontossággal a kapcsolati háló kiépítése!

4. Fogalmazd meg saját szavaiddal, mit értünk kezdeményező pályázás alatt!



18. AZ ÁLLÁSPÁLYÁZAT

1. Melyek egy álláspályázat részei?



2. Jellemezd az önéletrajz különböző típusait!

3. Milyen dokumentumokat csatolhatunk mellékletként?

Sorolj fel néhányat!



4. Mely kérdésekre adunk választ a motivációs levélben?

5. Melyek a jó önéletrajz nélkülözhetetlen tartalmi elemei? Sorold fel!



19. GYAKORLÓ FELADATOK TRÉNINGJE - ÖNÉLETRAJZÍRÁS, MOTIVÁCIÓS LEVÉL KÉSZÍTÉS, REFERENCIALEVÉL ÍRÁS 4. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN

A 2 órás tréning (önéletrajzírás, motivációs levél, referencialevél) feladata, hogy megtanuljátok a gyakorlatban is, hogyan kell kiváló személyi anyagot készíteni egy-egy álláspályázathoz. Most a személyi anyag összeállítása kerül sorra.

1.situációs játék

Mikor megírtátok saját önéletrajzotokat, motivációs leveleteket, kreáltatok és csatoltatok egy lehetséges referenciát, akkor csoportos munka keretében ismerkedjete meg egymás „életével”. Minden csoportban legyen egy:

- munkáltató (aki embert akar felvenni egy üzembe, vagy vállalkozásba),
- munkavállaló (aki munkát keres és szeretné, ha őt alkalmaznák),
- személyzetis kolléga (aki az üzemben felel azért, hogy a munkakörök a lehető legjobb munkaerővel legyenek betöltve).



munkáltató (álatatok választott)_____

munkavállaló(neve)_____

a betöltendő állás_____

személyzetis kolléga(HR)_____

helyszín:_____vállalat

A történetbe, amit eljátszotok, bátran vigyetek fantáziát, pl.:

- amikor a személyzetis ismeretségen keresztül hívja be a leendő kollégát, a főnök tudta nélkül a felvétel mellett áll;
- vagy amikor a személyzetis és a főnök nem értenek egyet abban, hogy pontosan mi is lenne a dolga, a munkaköre a felvételre jelentkezőnek;
- életszerű még, amikor a nemi szerepekkel kapcsolatos konfliktus helyzet kerekedik egy felvételi beszélgetésből, pl. a munkáltató és munkavállaló is férfi, a személyzetis nő, vagy a felvételiztetők férfiak, és a munkavállaló nő;
- a munkavállalónak van 5 gyermeke;
- a munkavállaló szenvedély beteg volt, de rehabilitálták,
- a munkavállaló családja nagyon messze lakik, de ott nem talál munkát.





ÖNÉLETRAJZ

MINTA ANTAL

+36 009 012 345
minta.anti@gmail.hu
1118 Budapest, Minta u. 52.

Kiválasztó Katalin HR-vezető részére
Minta Kft.
1012 Budapest, Minta u. 3.

Tárgy: Állaspályázat Minta munkakörre

Tisztelt Kiválasztó Katalin!

Jelen levellel, valamint a csatolt önéletrajzzal megpályázom a CV minta.hu honlapon megírdetett Minta munkakört.

A jelentkezés rövid megindoklása kerüld ide. A szakmai pályafutás alatt, használt munkakörökben szerzett, tudás és tapasztalat bemutatása a pályázati felhívásban szereplő elvárásoknak megfelelően.

A pozitív beállításhoz szükséges képzettség, szakmai tapasztalatok és információk ismertetése következik. Az emlült évek folyamán a különböző munkakörökben milyen tapasztalatot szereztem, melyeket a felsorolt feladatok megoldása során jól használtam, ezzel hozzájárulva a cég sikerre működéséhez.

A munkakörök részleteiből ismertetése. A megpályázott álláshoz kapcsolódó, arra való alkalmasságom alátámasztó, tudásunk, tapasztalataink konkrét példákkal ellátott bemutatása. A munkakörök, képzettség, tapasztalatok hangsúlyozása annak előny-jelentésének a cégnek alkalmazása esetén.

Rövid önéletrajzom következik, a megpályázott munkakör beöltéséhez szükséges személyes tulajdonságok ismertetése.

Remélem, pályázati anyagom felkeltette érdeklődését, és lehet séget kapok a személyes találkozáshoz Önökkel. Várom visszajelzését a további lépésekkel kapcsolatban.

Budapest, 2013. 01. 14.

Tisztelettel:
Minta Antal

Kísérőlevél

+36 009 012 345
minta.anti@gmail.hu
1118 Budapest, Minta u. 52.



Rövid bemutatkozó

Több évtizedes tapasztalattal, tapasztalatos információtartalommal, az érdeklődés, a motiváció, a szakmai tudás, a kommunikációs készség, a programozási nyelv ismereténél is. Olyan vállalkozás, készségfejlesztési munkakörben szeretnék dolgozni, ahol lehetőség nyílik problémamegoldó készségem és vezető képességem hasznosítására.

Munkatapasztalat

Magyar Minta Zrt. - Beosztás

2009-2013

• A munkakörben szorított szakmai tapasztalatok ismertetése, tudás és tapasztalatok bemutatása.
Főbb eredmények:
• A munkakörben elért főbb eredmények listája

Minta 2 Kft. - Beosztás

2005-2009

• A munkakörben szorított szakmai tapasztalatok ismertetése, tudás és tapasztalatok bemutatása.
Főbb eredmények:
• A munkakörben elért főbb eredmények rövid listája

Minta 1 Kft. - Beosztás

2003-2005

• A munkakörben szorított szakmai tapasztalatok ismertetése, tudás és tapasztalatok bemutatása.
Főbb eredmények:
• A munkakörben elért főbb eredmények rövid listája

Tanulmányok

Tanfolyam, iskola, egyetem

1998-2003

• végzettség

Középiskola

1994-1998

• 4 évfolyam

Önéletrajz

MINTA ANTAL

Foglalkozás

Képzettségek

Képzettség 1

Képzettség 2

Képzettség 3

Képzettség 4

Képzettség 5

Nyelvismeret

nyelv 1

nyelv 2

Referencia

Főnök Isteni
VollCegem Kft.
E-mail: minta.anti@gmail.hu
Tel.: +36 20 1112223
Egyetemi Zsoltán
Egyetemi Kft.
E-mail: zoltan@egyetem.hu
Tel.: +36 20 1112223



Az interneten számos önéletrajz mintát találunk, ezek közül általánosan elfogadott az un. *Europass* önéletrajz. Egyszerű, lényegre törő, áttekinthető szerkezetű. Kitöltése az „Útmutató az Europass Önéletrajz-sablon kitöltéséhez - Útmutató az Europass Önéletrajz-sablon kitöltéséhez - <http://europass.cedefop.europa.eu> -© Európai Unió, Mielőtt elkezdened:

A jó önéletrajz öt alapelve alapján könnyen megtörténik.

1.A lényegre koncentrálj!

- A munkáltatók általában kevesebb, mint egy percet töltenek az önéletrajz olvasásával, mielőtt arról döntenek, hogy az elutasításra vagy a kiválasztásra kerülő jelentkezők listájára kerüljön. Ha nem sikerül jó benyomást kelteni ebben az egy percben, akkor elszalasztja a lehetőséget!
- Ha egy meghirdetett állásra jelentkezel, mindig bizonyosodj meg arról, hogy teljes mértékben eleget teszel-e a felvételi előírásoknak! Lehetséges, hogy az állásnak pontos követelményei vannak: hogyan lehet jelentkezni (önéletrajz, jelentkezési nyomtatvány, online jelentkezés), az önéletrajz hossza és/vagy formátuma, vajon igényelnek-e kísérőlevelet, stb.
- Legyen rövid: két A4-es oldal általában több mint elég, függetlenül a tanulmányaidtól és a tapasztalataidtól. Ne lépd túl a három oldalt! Ha már rendelkezel diplomával, akkor a középiskolai végzettséget csak akkor add meg, ha az releváns a jelentkezéséhez!



- Kevés a munkatapasztalatod? Először írd le a tanulmányaid és képzéseid; emeld ki az önkéntes tevékenységeit, gyakornoki és szakmai gyakorlataid!

2.Legyen tömör és érthető!

- Használd rövid mondatokat! Kerüld el a közhelyeket!
 - Sorold fel konkrét példákat! Írd le a teljesítményét számokkal is, amennyiben lehetséges!
 - Frissítsd fel az önéletrajzod a tapasztalataid fejlődésének megfelelően!
- Érdemes kitörölni a már nem aktuális információkat, ha azoknak nincs jelentőségük a kívánt pozíció eléréséhez!

3.Mindig alakítsd át önéletrajzod a betölteni kívánt pozíciónak megfelelően!

- Emeld ki erősségeid a munkáltató elvárásainak megfelelően, és az írás azokra a készségeidre koncentráljon, amelyek kapcsolódnak az álláshoz!
- Ne tüntess fel olyan munkatapasztalatot vagy képzést, amely nem releváns a jelentkezéshez!
- Adj magyarázatot a tanulmányaid vagy karriered során tett kihagyásokra olyan készségek, kompetenciák leírásával, amelyeket ez alatt a kihagyás alatt szerezteél meg!



- Mielőtt elküldenéd az önéletrajzod a munkáltatónak, ismét ellenőrizd le, hogy az megfelel-e az elvárt profilnak!
- Ne „tupírozd” fel önéletrajzod! Ha mégis így teszel, arra a felvételi elbeszélgetés során valószínűleg úgyis fény derül!

4.Ügyelj az önéletrajz megjelenésére!

- Készségeid és kompetenciáid pontosan és logikusan vázold fel, úgy, hogy az előnyök kerüljenek előtérbe!
- Elsőként a legrelevánsabb információkat írd le!
- Ügyelj a helyesírásra és a központosításra!
- Az önéletrajzot fehér papírra nyomtasd (kivéve, ha azt elektronikus úton kérték elküldeni)!
- Tartsd be a javasolt betűtípust és az elrendezést!

5. Ellenőrizd az önéletrajzot miután kitöltötted!

- Javítsd ki a helyesírási hibákat, és győződj meg arról, hogy az elrendezés világos és logikus!
- Olvastasd el valaki mással is az önéletrajzot, így meggyőződhetsz arról, hogy a tartalma pontos és könnyen érthető!
- Ne felejts el kísérő levelet írni!





Referencialevél: az álláskereső titkos fegyvere

A REFERENCIALEVÉL FELÉPÍTÉSE:

- Az illető neve és személyi adatai
- Mektől-meddig dolgozott az adott munkáltatónál
- Mi volt a beosztása (ha több volt, akkor felsorolva), előléptetések feltüntetésével
- Értékelés: milyen munkaerő volt a jelölt, milyen volt a hozzáállása, teljesítménye, stb.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

JOBLINE REFERENCIALEVÉL MINTA:

Tárgy: referencialevél

Tisztelt Cégvezető!

Tóth Noémi 2009. szeptember 1-től 2011. június 15-ig állt alkalmazásban vállalatunknál „marketing asszisztensi” pozícióban. Munkájával jelentősen hozzájárult a projektek gördülékeny lebonyolításához, ezáltal cégünk sikeresebb működéséhez.

Asszisztensi munkáját mindig is lelkiismeretesen, rendkívül pontosan, határidőket betartva végezte. Noémi lelkes hozzáállása, munkabírása átlagon felüli. Csapatban való munkavégzésre és önálló feladatok ellátására egyaránt alkalmasnak bizonyult, kollégái és közvetlen főnökei is úgy látják, könnyen és hatékonyan lehetett vele együtt dolgozni.

Tisztelettel:

Nagy József

XY cég, marketing igazgató

Dátum

Aláírás, elérhetőség



MOTIVÁCIÓS LEVÉL KÉSZÍTÉSE

A motivációs levél formai elemeinek alapja a hivatalos levélről szóló részben, a 10. fejezetben megtalálható.

A tartalmi kérdések tekintetében a könyv 18. fejezetében és a munkafüzet 14. fejezetében foglaltak szerint érdemes megtölteni azt a bő fél oldalt. A már itt leírtak mellett törekedni kell a természetes, előbeszédhez hasonló stílusra, mondanivalót röviden, tömören fogalmazni.

MOST PEDIG KÉSZÍTSD EL A TELJES SZEMÉLYI ANYAGODAT!

HASZNÁLD A MEGJELÖLT ONLINE FELÜLETEKET!





20. AZ INTERJÚ

1. Ha te keresnél alkalmazottat a vállalkozásodhoz, milyen kompetenciákat várnál el a jelölttől?



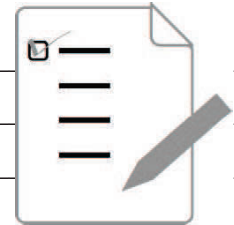
Milyen kérdéseket tennél fel neki?

Milyen válaszokat értékelnél pozitívan? Miért?



2. Barátnőd megpályázott egy irodai munkát, éppen állásinterjúra készül. Mit vegyen fel? Adj neki tanácsot az öltözetét illetően!

3. Fogalmazd meg saját szavaiddal, hogy milyen előnyei, illetve hátrányai vannak az írásbeli teszteknek?



4. Amennyiben sikerülne egy vállalat személyzeti feladatokat ellátó munkatársával (humánerőforrás menedzser, HR-es) beszélgetni, mit kérdeznél tőle?



5. SZEMÉLYISÉG - kérdőív:

Próbálja értékelni önmagát az alábbi mintakérdésekkel. Ne feledje, nincs jó vagy rossz válasz.

	Nagyon nem érték egyed	Nem érték egyed	Nem vagyok biztos benne	Egyed- érték	Nagyon egyed- érték
Örülök, ha új emberekkel találkozom					
Örömmel segítek másoknak					
Néha ejtek hibákat					
Könnyen csalódom					
Szeretek megjavítani dolgokat					



6. INDUKTÍV GONDOLKODÁS – kérdőív

Az alábbiakban megadott példákban öt doboz logikai sorrendjét kell kitalálni. A feladatod az, hogy eldöntsd, melyik doboz tartozik a sorozathoz! A válaszadáshoz jelöld meg az A, B, C, D, E jelű dobozok valamelyikét.

a.) Válassz a 2. sorból!

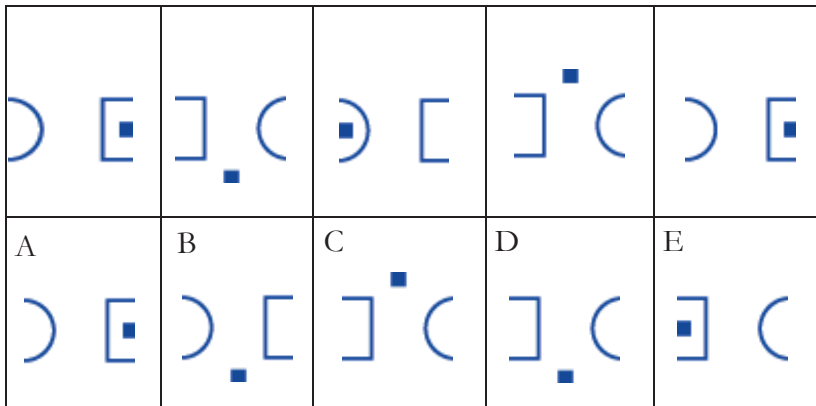
A 	B 	C 	D 	E

b.) Válassz a 2. sorból!

A 	B 	C 	D 	E



c.) Válassz a 2. sorból!



7.Szituációs játék

Interjú helyzet szereplői (2 fő, esetleg 3):

1. munkáltató
2. munkavállaló
3. HR-es, az adott munkakörhöz tartozó közvetlen felettes, középvezető, csoportvezető egyéb megfigyelő feljegyzést készítő.

Interjú struktúrája (max. 20 perc):

Bemutatkozás (max. 1 perc)

A párbeszéd a következő témákról szóljon:



- szakmai kérdések, eddig munkahelyek, ottani tapasztalatok, pályakezdő esetén a gyakorlati helyek,
- olyan kérdés, melyre biztosan nem lehet tudni a választ (megnézni, hogy vágja ki magát az alany),
- személyes és szakmai célok együttes mozgása (magánélet, különösen, gyermekvállalás, további tanulmányi tervek, melyek a munkavállalást érintik),
- az interjúztató szóljon néhány pozitívumot saját cégéről, akkor is, ha már itt eldöntötte, hogy nem akarja felvenni a jelentkezőt.

A szituációt követően a következők figyelembevételével lehet elemezni a látott jelenetet, azzal, hogy közben minden szereplő mondja el, hogy mit miért úgy mondott, kérdezett (max. 20 perc).

Okozott-e gondot a szakmai kérdések megválaszolása, melyekre többnyire előre fel lehet készülni,

Kérdezett-e a leendő munkavállaló, mivel gyakran nem ismerni feltétlenül a vágyott cég szervezeti sajátosságokat, vagy pontosítás érdekében?

- idővel való gazdálkodása megfelelő volt-e,
- azonnali reakciói, egyéb emberi tényezők hitelesek voltak-e,
- szociális tényezők rendben voltak-e, emberekkel, kollégákkal, ügyfelekkel, csoportban történő működéssel kapcsolatban megállta-e a helyét az álláskereső.



Történet:





21. KONFLIKTUSOK

1. Gyűjtsetek példákat a tankönyvben valamennyi felsorolt konfliktusra!

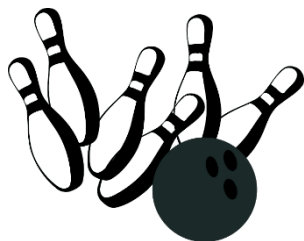
2. A konfliktusba került ember többnyire feszültséget él át, gyakran előfordul az elfogadás, elutasítás és az általuk kiváltott érzések hatására dől, hogyan reagálunk. Szerezzetek tapasztalatot az alábbi gyakorlatok közben, kezdjétek a sétát a teremben!

Elfogadás

A csoporttagok összegyűlnek, és sétálnak körbe-körbe a teremben. Egyetlen szabály van: minden invitálást el kell fogadni, senki nem utasítható vissza. A résztvevők valamilyen nem verbális megnyilatkozással jelzik társuknak, hogy beszélni szeretnének vele problémájukról. Kilépnek a körből, pár mondatot beszélnek, majd visszatérnek a körbe. Mindenkinek mindenkit meg kell invitálni, és beszélgetni kell vele.

Elutasítás

A lebonyolítás hasonló az előző játékhoz, de a szabály a következő:



Mindenki folyamatosan invitálja a többieket (ugyancsak szavak nélkül) a konfliktus feloldása miatt, de minden invitálást el kell utasítani.

A gyakorlat után meg kell beszélni az elfogadás és az elutasítás által kiváltott érzéseket, először párokban, majd a csoportban. Érdemes párhuzamot vonni a játék közben keletkezett érzések értelmezése, kezelése és az éles konfliktus helyzetben átélt érzések között.

3. Mely szinteken valósulhatnak meg a konfliktusok?



4. Milyen torzulások jelentkezhetnek viselkedésünkben, ha nem tudjuk oldani belső konfliktusainkat? Sorolj fel néhány példát!

5.Szituációs játék:

Vegyetek alapul klasszikus meséket, majd értelmezzétek újra a benne rejlő konfliktus helyzeteket gyűjtéssel saját papíron, majd a csoport előtt összeolvasva. A legképtelenebb ötleteket se vessétek el! 4 csoportban dolgozzatok!

A csoport a kapott mese alapján, határozza meg és jelölje ki egyéni és csoportos szerepeket, készüljete fel a szituáció bemutatásra. pl. Piroska, Anya, Nagymama, Farkasok.

Amennyiben lehetőség van rá, rögzítsétek a jeleneteket videó vagy egyéb digitális eszköz segítségével, majd játsszátok vissza, elemezzétek viselkedéseket, kommunikációitokat. A megfigyelők mondják el, ők hogy rendezték volna a helyzetet.



1. csapat: A Piroska és a farkas mese alapján játszatok el egy történetet, amelyben előtérbe kerül, az alábbiak közül valamelyik gondolat:

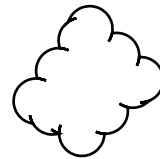
- farkasok csoportjának szempontjai kerüljenek előtérbe,



- generációs problémák- Piroska anyja-Piroska-
- és Piroska nagymamája nincsenek egy véleményen,
természetvédelem és a vadászati szabályozás
védi a farkasokat.

2. csapat: A Hófehérke és a hét törpe mese alapján játszatok el egy történetet, amelyben előtérbe kerül: az alábbiak közül valamelyik gondolat:

- hagyományos női-férfi szerepek változása,
- munkamegosztás családon belül,
- vér szerinti, csonka, újraraházasodott, mozaik családok összetétele, ebben a gyermek és a szülő helyzete,
- a mostoha probléma, úgyis mint más gyermekét nevelni





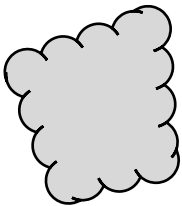
3.csapat: A Csipkerózsika mese alapján játszatok el egy történetet, amelyben előtérbe kerül, az alábbiak közül valamelyik gondolat:



- az önbeteljesítő játékok,
- várt és szeretett gyermek a családban,
- ártó és segítő környezet,



4.csapat: A Három kismalac mese alapján játszatok el egy történetet, amelyben előtérbe kerül, az alábbiak közül valamelyik gondolat:



- mama-hotel kontra önállósodás, vagyis mikor költözzünk el a szüleinktől!
- testvérek kapcsolata felnőttkorban,
- a gonoszság több arca, és felismerhetősége.



This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

22. KONFLIKTUSOK OLDÁSA, 5. SZÁMÚ TECHNIKAI TRÉNING NÉZZ A TÜKÖRBE

Csoportos feladatok

1. Bemutatkozás. Név választás.

Az osztály minden tagja egyenként kiáll a többiek elé, és elvégez egy csak **óra** jellemző mozdulatsort, mondhat monológot is, ami őt jellemzi. Majd a végén kimondja a nevét, amelyen szeretné, ha a többiek szólítanák.

AZ ÉN NEVEM: _____

2. Az osztály váljon 3 felé úgy, hogy a vezető járjon körbe és sorban mindenkit szólítson *tulipán, orgona, liliom, majd tulipán, orgona, liliom*, stb. néven.

Ezt követően a tulipánok, az orgonák és a liliomokat a terem 3 különböző részébe üljenek le.

- tulipánok a "Szemet szemért, fogat fogért!",
- orgonák az "Aki megdob kővel, dobd vissza kenyérrel!",
- liliomok a "Kard által vész, ki kardot ragad!" mondatot kapják.

A csoportok értelmezzék az állítást, beszéljenek a problémákról. Mondjanak a kapott mondat üzenetéhez képest jobb megoldásokat. Ezt követően a 3 csoport mutassa be a többieknek mondatát, mesélje el a csoportja legérdekesebb tapasztalatait.

3. Hogyan viszonyulok a konfliktusokhoz?

Olvasd el a következőket, majd tippeld meg saját stílusodat!

Húzd alá, ha bármelyikben rád jellemző állítást találsz!

Az elkerülők sokszor eladják saját céljaikat és kapcsolataikat. Távol tartják magukat azoktól a kérdésektől, amelyekkel kapcsolatban konfliktus alakult ki, és azoktól az emberektől, akikkel konfliktusban állnak, úgy hiszik, hogy reménytelen megpróbálni a konfliktusok megoldását.





Az elkerülők sokszor eladják saját céljaikat és kapcsolataikat. Távol tartják magukat azoktól a kérdésektől, amelyekkel kapcsolatban konfliktus alakult ki, és azoktól az emberektől, akikkel konfliktusban állnak, úgy hiszik, hogy reménytelen megpróbálni a konfliktusok megoldását.

A versengők úgy próbálják meg legyőzni ellenfeleiket, hogy rájuk erőltetik saját konfliktusmegoldásukat, mert saját céljaik nagyon fontosak számukra, míg a másokkal való kapcsolatok kevésbé lényegesek. Nem érdekli őket, hogy kedvelik vagy elfogadják-e őket, nem törődnek másokkal, szerintük az egyik fél feltétlenül nyer, míg a másik veszít.

Az alkalmazkodók számára a kapcsolatok fontosak, még saját céljaiknál is, szeretnék, ha az emberek kedvelnék és elfogadnák őket. Úgy gondolják, hogy a konfliktusokat nem lehet megbeszélni az emberi kapcsolatok sérülése nélkül. Félnek attól, hogy ha a konfliktus folytatódik, valaki megbántódik majd, és ez tönkreteszi a kapcsolatot.



Kompromisszum keresők részben feladják céljaikat és arra ösztönzik a konfliktusban résztvevő másik felet, hogy ő is adja fel céljainak egy részét. A konfliktusokra olyan megoldást keresnek, ahol mindkét fél nyer valamit, közbülső megoldásra törekednek a két szélsőséges álláspont között.

A problémamegoldó, együttműködők a konfliktusokat olyan problémának tekintik, amelyet meg kell oldani, és amelynek során olyan megoldást kell találni, amelyben a saját és a másik fél érdekei is érvényre jutnak. Igyekeznek azzal javítani kapcsolataikat, hogy a két fél között fennálló feszültséget csökkentik. Addig nem elégednek meg, amíg megoldást nem találnak.

Olvasottak alapján a konfliktus megoldási módszerem:



Thomas K. W. és Kilmann R.H. konfliktuskezelési modelljét hazánkban Szekszárdi Júlia, Bakacsi Gyula mellett sokan meghivatkozzák, számos helyen olvashatunk róla, a hozzátartozó kérdőívet le-és kitölthetjük az internet segítségével, majd ezt követően megbizonyosodhatunk, hogy megfelelően becsültük-e meg magunkat.

Teszt kitöltését követően a konfliktus megoldási módszerem:

4. Nem akarom játék

A csoport minden tagja kap egy üres papírlapot, és a 10 legrosszabb dolgot (vagy ami félelmet kelt benne) kell ráírnia, ami eszébe jut. Ezek olyan dolgok, amelyek az életében épp aktuálisak és stresszes helyzeteket, problémákat okoznak neki. Pl.: szegénység, halál, fájdalom, stb. Mindenki mond egy rossz dolgot, körbe megyünk a csoporton.

Minden egyes elhangzó rossz dolgot a csoport segítségével át kell fordítani a pozitív ellentétébe. Pl.: halál (mondjuk a nagyszülő közeli halála). Meg



kell keresni az élet, születés kulcsszavakat az életünkben, meg kell fogalmazni, hogy ez is van, létezik, jelen van a mindennapjainkban. A kulcsszavakat, amennyiben más is írta, jelezni kell a többiek felé, így pl.: a halál szót, lehet, hogy 3-an is írták, akkor mindhármyuk életére vonatkoztatva meg kell keresni az élet kódjait is.

Amelyik szó elhangzott, azt mindenki kihúzza a listájáról. Addig megyünk körbe egyenként, amíg mindenki listájáról el nem fogynak a negatív szavak.

5. Felnőtt vagyok játék

A felnőtté váláshoz vezető út nehézségei többek között, hogy konfliktusainkat nem rendezhetjük gyermekmódon. Kötelezettségeink vannak önmagunk, a családyunk, a munkahelyünk/szakmai gyakorlati helyünk felé, a társadalom felé. Ügyeink vitéléhez fel kell keresnünk pl. polgármesteri hivatal, okmányirodát, egyéb hatóságokat, intézményeket, munkaügyi kirendeltséget, NAV-ot, stb.



Alkossatok 4 fős csoportokat, osszátok meg egymással ki milyen közintézményt keresett már fel életében eddig ügyintézés céljából, milyen ügyben, hogyan zajlott. Ezt követően válasszatok ki egy intézményt, gyűjtsétek össze mindazokat a kérdéseket, melyeket feltennétek látogatásotok alkalmával.

Készítsetek belőle interjú vázlatot, amennyiben sikerül a látogatást megszervezni, használjátok az összeállított kérdéssort.

[illegible]



23. MUNKAJOGI ALAPISMERETEK

1. Mi a munkaviszony? Hogy jön létre?



2. Ki létesíthet munkaviszonyt?



3. Melyek a munkaszerződés minimális tartalmi elemei?



4. Melyek a munkaviszony megszüntetésének leggyakoribb módosatai?

5. Milyen egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokat ismersz?



MUNKASZERZŐDÉS

Munkáltató	megnevezése:	
	székhelye:	
	adószáma:	
	képviselője:	
Munkavállaló	neve, születési családi és utóneve(i):	
	születési helye, ideje:	
	anyja születési családi és utóneve(i):	
	lakóhelye:	
	TAJ-száma:	
	adóazonosító jele:	
	bankszámlaszáma:	
Munkakör:		
	e szerződésben meghatározott	



Munkaviszony tartama:	/ határozatlan időtartamra szóló jogviszony		
Munkaviszony kezdeté:évhó nap	Munka- viszony megszű- nésének napja:évhó nap
Személyi alapbér (bruttó):	Ft/hó		
Munkavégzési hely:			
Kelt:,évhónap		
 munkáltató munkavállaló	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



24. MUNKANÉLKÜLISÉG, MUNKAHELY- VÁLTOZTATÁS, KÜLFÖLDI MUNKA

1. Milyen következményei vannak a munkanélküliségnek

a családok szintjén?

a nemzetgazdaság szintjén?

2.

a.) Barátod pályakezdő munkanélküli. Mint kezdő szakember, milyen fokozott veszélynek van kitéve?

b.) Adj neki tanácsokat, melyek segítségével jelentősen csökkentheti a fenti veszélyek kockázatát!



3. Melyek a külföldi munkavégzés

a.) előnyei?

b.) veszélyei?

4.A korábbiakban már többször érintettük a munkanélküliség témáját. Sorold fel a munkanélküliség típusait, illetve azok jellemző okait!



25. A VÁLLALKOZÁS

1. a.) Mit jelent a gazdasági tevékenység fogalma?

b.) Sorold fel, mely gazdasági ágazatok mentén végezhető gazdasági tevékenység?



2. Töltsd ki az alábbi táblázatot!

	Foglalkoztatott létszám (fő)	Éves nettó árbevétel (millió Ft)	Mérlegfő összeg (Millió Ft)
Mikrovállalkozások			
Kisvállalkozások			
Középvállalkozások			
Nagyvállalkozások			





3.Kösd az alábbi vállalkozási formákat a megfelelő kategóriákhoz!

JOGI SZEMÉLY	Kkt.	NEM JOGI SZEMÉLY
	Bt.	
	Egyéni vállalkozás	
	Rt.	
	Adószámos magánszemély	
	Szövetkezet	
Kft.		



4. Tartsunk személyiség vizsgálatot! Képesek vagyunk arra, hogy mindezt önmagunk irányítsuk? Mit gondolsz, egy vérbeli vállalkozó milyen válaszokat adna a következő kérdésekre?

	IGEN	NEM
Elő szokott-e fordulni, hogy te segítesz társaidnak egyes feladatok értelmezésében?		
Gyakran fordul-e elő, hogy késve érkezel valahová?		
Sokszor jártál már úgy a hipermarketekben, hogy olyasmit vettél, amit eredetileg eszed ágában sem volt?		
Gyakran kérsz másoktól tanácsot?		
Elő szokott fordulni, hogy szóbeli feleléskor zavarban vagy?		



	IGEN	NEM
Sokszor halasztod tennivalóid másnapra?		
Gyakran sértődsz meg, ha kritikát kapsz?		
Meg szoktál-e ijedni egy-egy bonyolultabb matematikai képlettől?		
Többször előfordult már, hogy nem tartottad be az ígéreted?		
Meg szokott zavarni, ha valami nem úgy történik, mint ahogy azt elképzelted?		

Saját jegyzeteim



26. SZAKSZERVEZETEK

1. Milyen alapon jöhetnek létre a szakszervezetek?

2. Melyek a szakszervezetek legfontosabb tevékenységei?

Sorolj fel példákat!



3. Kiből válhatnak szakszervezeti tagok?

4. Milyen nyomásgyakorló eszközei vannak a szakszervezeteknek?

5. Mi a kollektív szerződés?

6. Nézd át a munkafüzet végén található PORTFÓLIÓ V. című összefoglalót! Pipáld ki azokat az állításokat, amelyekről úgy érzed, hogy igazak rád. Amennyiben nem sikerült minden pontot kipipálnod, nézd át még egyszer a szükséges fejezeteket!

27. MEGKÜZDÉSI STARTÉGIÁK ATTITÜDMÉRÉS

6. SZÁMÚ TRÉNING 2 ÓRÁBAN

1. Válasszatok párt magatoknak, majd ketten fogjatok meg egy hurkapálcát, álljatok szembe egymással. Mutató ujjatokkal tartsátok, mozogjatok együtt a teremben, vagy szabadban. 3 perc múlva vállatokkal, csípőtökkel, stb. próbáljátok ki ugyanezt.

- Meg tudtátok tartani a pálcát végig és nem esett le?
- Egymásra tudtátok hangolódni?
- Kinek az akarata dominált a mozgás során?



2. Átmész a pirosra, és elcsíp a rendőr, megbüntet.

Hogyan viselkedsz?

(Válasszatok szabálytalankodót és rendőrt, a helyzetet mind a 6 féleképpen játsszátok el, vegyétek videóra, nézzétek vissza, majd beszéljétek róla, hogy élesben mely megoldásnak milyen előnyei és hátrányai vannak.)

- mindenben igazat adsz a rendőrnek, tudod, hogy hibáztál,
- kellemetlenül érzed magad, de együttműködsz, alig várod, hogy túl legyél a kellemetlen szituáción,
- megpróbálsz megvesztegetni,
- kedveskedsz, és kéred, hogy ne legyen túl szigorú a büntetést illetően,
- felháborodsz és lehordod, hogy mer megbüntetni, amikor te sietsz.

Egyéb:



3.Szerinted a házasságkötés fontos a társadalom és a családalapítás szempontjából? Igen vagy nem?

Tegyétek fel a kezüket, akik az igent mondják, majd azok, akik a nem-et! Ennek mentén alakítsatok 2 csoportot, üljetek külön a terem két távoli részébe.

- Dolgozzatok ki egy jól strukturált beszédet, melyet majd a csoport egy tagja (vagy több tag együtt) előad a másik válasz mellett voksolóknak.
- Adjátok elő beszédeteket és győzzétek meg egymást a házasság elfogadása avagy ellenzése tekintetében. (Aki akar, ezek után álljon át a másik csoporthoz.)
- A játék végén beszéljétek meg mi történt, tudtatok-e újat mondani egymásnak a témával kapcsolatban, a vélemény változtatókat mi győzte meg?
- Mindezek mellett beszélgetsetek arról, kik tartanak könnyen beszédet, kik, akik legszívesebben visszautasították volna a felkérést.
- A nyilvános beszédetől tartók megtalálták-e a feladatukat, tudtak-e hasznot hajtani a beszéd megírásában?
- Vannak-e a csoportban olyanok, akik spontán módon is jól beszélnek, akár meg tudták volna-e tartani ezt is előkészület nélkül?



4. Záró gyakorlat

Jó pár hónap telt el, melyben a csoport együtt dolgozott. Az utolsó gyakorlat nem csak megküzdési stratégiák tréninget, hanem a tantárgyat is lezárja.

Alakítsatok 3-5 fős csoportokat!



-Emlékezzetek vissza 10 évvel ezelőtti önmagatokra, járjátok körbe a termet olyan járással és közben beszélgetsetek olyan témákról, mely abban az időben jellemző volt rátok.

-Ugyanezt tegyétek meg a munkavállalói ismeretek tárgy első órája utáni hangulatban és állapotban!

- Most járjatok és beszéljete a jelen perc szerinti kedvetek szerint!
- Majd képzeljétek el, hogy 10 év múlva hogyan éltek, ezt is játsszátok el egymásnak! Járjatok körbe!



A beszélgetések és séták végeztével szóban is visszajelezhettek jelen állapototokról, elmondhatjátok, milyen konkrét terveitek vannak a jövőre nézve. Hány gyereket szeretnél a mostani jövőképeddel?





PORTFÓLIÓ I.

(PIPÁLD KI A RÁD VONATKOZÓAN IGAZ ÁLLÍTÁSOKAT!)

Ismerem :

- ◆ A globalizáció fogalmát, előzményeit ____
- ◆ A munkanélküliség megjelenési formáit ____
- ◆ A kompetenciák és motivációk fajtáit ____
- ◆ A különböző tanulási stílusok jellemzőit ____

Képes vagyok:

- ◆ megnevezni az újkor kezdetét jelölő néhány történelmi eseményt ____
- ◆ megnevezni néhány fontosabb találmányt, amelyek szerepet játszottak a tudomány fejlődésében ____
- ◆ felsorolni a választott szakmámhoz tartozó specifikus kompetenciákat ____
- ◆ felismerni néhány saját - mindennapi tevékenységeim során kialakult kompetenciámat ____
- ◆ tanulási stílusom alapján a megfelelő kategóriába sorolni magam ____
- ◆ alkalmazni a saját stílusomnak megfelelő tanulási technikákat ____



PORTFÓLIÓ II.

(PIPÁLD KI A RÁD VONATKOZÓAN IGAZ ÁLLÍTÁSOKAT!)

Ismerem:

- ◆ a leggyakoribb önismereti módszereket ____
- ◆ a három tanult kommunikációs stílust ____
- ◆ az asszertív kommunikáció lépéseit ____
- ◆ a beszédhibákra utaló figyelmeztető jeleket ____
- ◆ diagnosztizált beszédhiba esetén a jogszabály
- ◆ által biztosított tanulást segítő lehetőségeket ____
- ◆ A non-verbális kommunikáció elemeit ____
- ◆ A hivatalos stílus jellemzőit ____

Képes vagyok:

- ◆ reális képet alkotni saját magamról ____
- ◆ feltérképezni személyiségemet, eddigi rejtett tulajdonságaimat _
- ◆ gondolataimat asszertív módon megfogalmazni ____
- ◆ megérteni a mindennapi életben a metakommunikációs üzeneteket ____
- ◆ hivatalos levelet írni, alkalmazva annak alaki elemeit ____



PORTFÓLIO III.

(PIPÁLD KI A RÁD VONATKOZÓAN IGAZ ÁLLÍTÁSOKAT!)

Ismerem :

- ◆ a pénzügyi alapfogalmakat____
- ◆ szükségleteink hierarchiáját____
- ◆ a munkaerőpiac szereplőit____
- ◆ a fontosabb munkaerő-piaci mutatókat____
- ◆ a munkaerő-piaci szolgáltatásokat____
- ◆ a fekete foglalkoztatás következményeit____
- ◆ a bruttó és nettó bér fogalmát____

Képes vagyok:

- ◆ egyszerűbb pénzügyi befektetési döntéseket hozni____
- ◆ mérlegelni egy-egy hitelajánlat kapcsán____
- ◆ fontossági sorrendet felállítani a Maslow-piramis segítségével, és ezáltal ésszerű döntéseket hozni a háztartásban____
- ◆ értelmezni a média által közölt munkaerő-piaci jellemzőket____
- ◆ érvekkel védekezni a feketén történő foglalkoztatás ellen____
- ◆ kiszámolni, hogy a bruttó bérből mekkora nettó jövedelem várható____



PORTFÓLIÓ IV.

(PIPÁLD KI A RÁD VONATKOZÓAN IGAZ ÁLLÍTÁSOKAT!)

Ismerem :

- ◆ a karrierperiódusokat____
- ◆ a swot-analízis technikáját____
- ◆ a karriertendenciákat____
- ◆ az álláskeresés színtereit____
- ◆ az álláspályázat részeit, annak tartalmi és formai követelményeit____
- ◆ a konfliktusok típusait____

Képes vagyok:

- ◆ életpályámhoz illeszkedő tervezett karriercélokat kitűzni____
- ◆ döntéseim előkészítésekor alkalmazni a tanult önismereti módszereket____
- ◆ alkalmazni az aktív és passzív álláskeresési technikákat____
- ◆ összeállítani egy erős álláspályázatot____
- ◆ felkészülten megjelenni és viselkedni az állásinterjún____
- ◆ különbséget tenni a konstruktív és destruktív konfliktusok között, így megfelelő hozzáállással beilleszkedni az új munkahelyi közegbe____



PORTFÓLIÓ V.

(PIPÁLD KI A RÁD VONATKOZÓAN IGAZ ÁLLÍTÁSOKAT!)

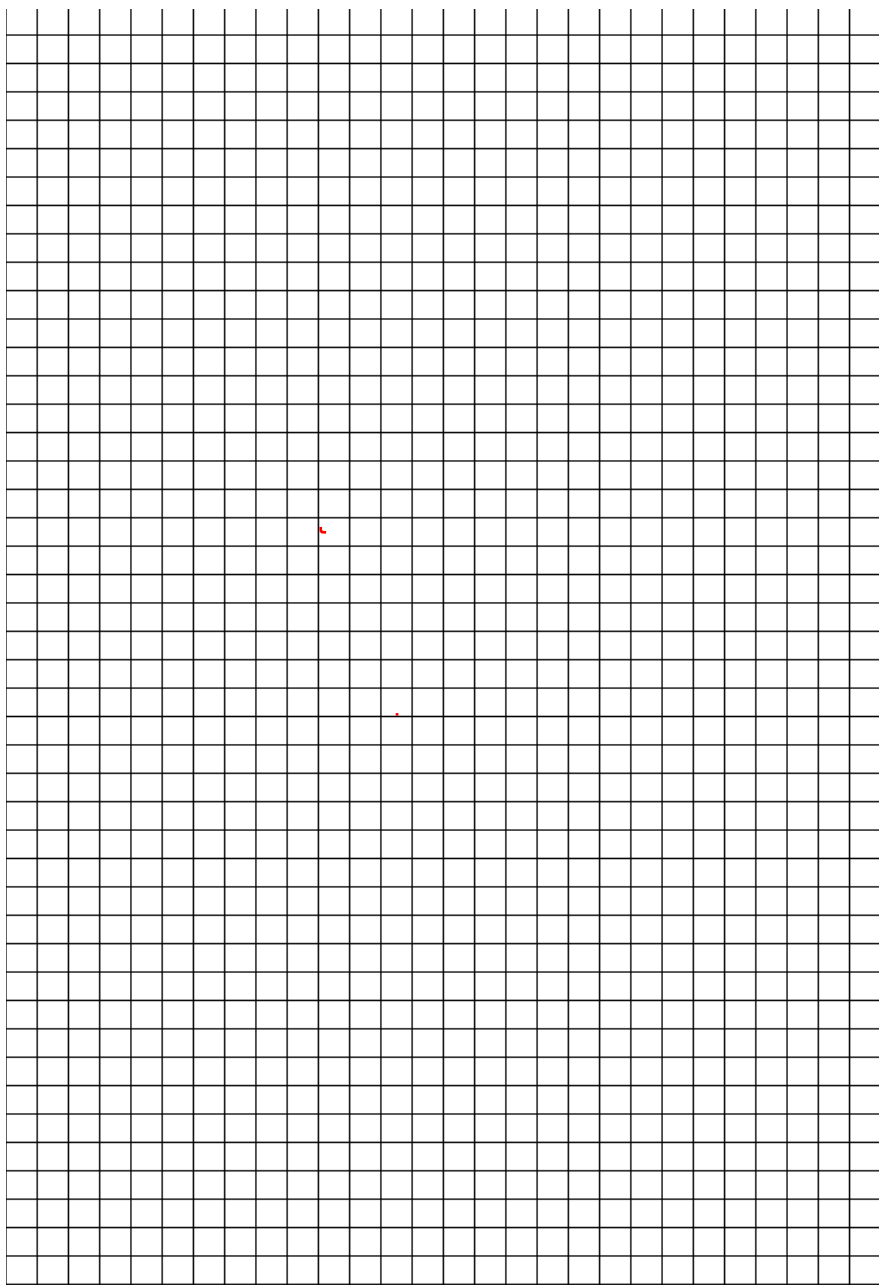
Ismerem:

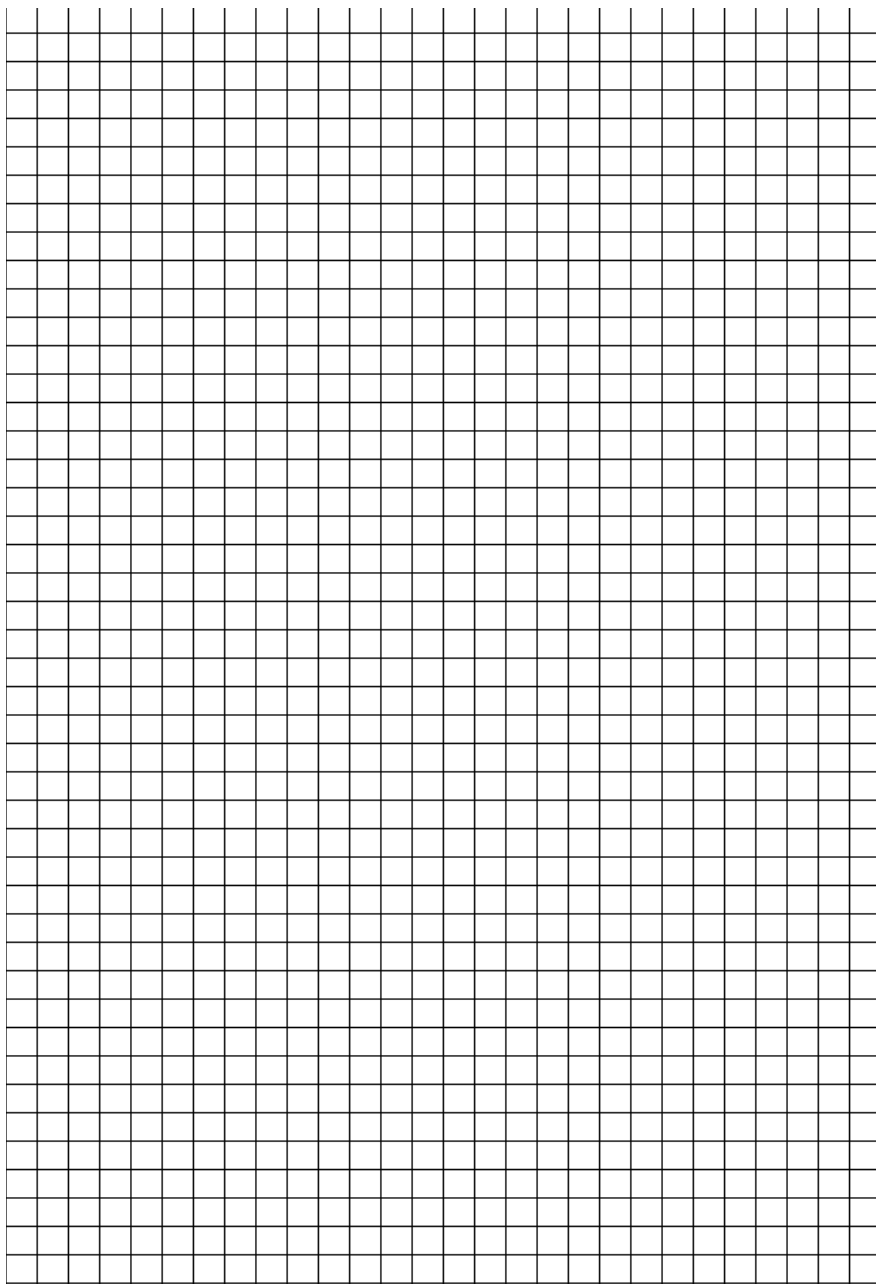
- ◆ a munkaszerződés minimális tartalmi elemeit____
- ◆ a munkaviszony megszüntetésének módjait ____
- ◆ a munkanélküliség pszichés veszélyeit____
- ◆ a különböző vállalkozási formákat____
- ◆ a vállalkozóvá válás kezdő lépéseit____
- ◆ a kollektív szerződés fogalmát____
- ◆ a szakszervezetek működésének gyakorlatát____

Képes vagyok:

- ◆ a munkaszerződés alapos megfontolása után az előnyök és kockázatok mérlegelésére, munkaviszony létesítésére____
- ◆ kiállni a jogaimért a munkaviszony esetleges megszüntetése esetén____
- ◆ munkanélküliség esetén védekezni a kellemetlen pszichés következmények ellen____
- ◆ megfontolni egy vállalkozás elindításának lehetőségét____

Szerinted a házasságkötés fontos a társadalom és a családalapítás szempontjából? **IGEN** **NEM**





[illegible]